

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Triennio 2025-2027

ALLEGATO 1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025 - 2027

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

LINEA DI INTERVENTO: INFRASTRUTTURE DI RICERCA	Creare infrastrutture di ricerca che contribuiscano in modo sostanziale al progresso scientifico nei diversi settori, offrendo servizi alle comunità scientifiche. Promuovere e stimolare la ricerca su aspetti innovativi delle infrastrutture di ricerca con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di nuove tecnologie.					
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025 - 2027			
A - AMPLIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA IN AMBITO LIFE SCIENCE E MATERIALI	VALORE DEGLI INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURA DI RICERCA NEL PARCO	VALORE DELL'INVESTIMENTO	15 MILIONI			
OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
A1 - REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA FINANZIATE DAL PNRR (PRP@CERIC, NFFA-DI)	Realizzazione delle infrastrutture di ricerca finanziate dal PNRR PRP@CERIC, NFFA-DI secondo quanto previsto dal cronoprogramma per l'anno in corso.	scadenza	15/12/2025	90% delle strumentazioni installate e collaudate relative ai progetti PNRR	RIT	15%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE			AZIONI		
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>				
UPB - SPESE: € n.d	UPB - SPESE: € n.d	Completamento installazione della strumentazione presso LAGE e LAAS e LADE installazione strumentazione presso Elettra e presso ICGEB.				

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

LINEA DI INTERVENTO: INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E DELL'INNOVAZIONE	Consolidare la propria componente tecnologica infrastrutturale da mettere a disposizione di ricercatori e imprese per sviluppare, testare e consolidare nuove tecnologie e avviare nuove linee di servizi tecnico-scientifici. In queste linee di attività l'Ente rafforzerà l'operatività di Infrastrutture tecnologiche per l'Innovazione su due specifici ambiti applicativi: le tecnologie digitali, attraverso il potenziamento e lo scale-up del Digital Innovation Hub regionale e le filiere energetiche "green", con un particolare focus sull'idrogeno.		
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025 - 2027
B - TRASFORMAZIONE DELLA RETE DEI DIMOSTRATORI DEL DIGITAL INNOVATION HUB REGIONALE IN INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E DELL'INNOVAZIONE PER SERVIZI NEL DIGITALE AVANZATO E PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO PILOTA NEL SETTORE DELLA FILIERA DELL'IDROGENO	INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE AVVIATE	Numero	2025: PROGETTAZIONE DI ALMENO UN IMPIANTO PILOTA; 2026: MESSA IN OPERA DI ALMENO UNA NUOVA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA; 2027: AVVIO PROGETTI COLLABORATIVI CON IMPRESE

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
B1 - REALIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DIGITALE HPC4SME FINALIZZATA A SOSTENERE LA CAPACITÀ PER START-UP, PMI E REALTÀ PRODUTTIVE INNOVATIVE DI CREARE UNA NUOVA OFFERTA DI SOLUZIONI, SISTEMI E SERVIZI SUL TEMA DELL'AI, SULLA SIMULAZIONE AVANZATA E SUL DIGITAL TWIN	Realizzazione dell'infrastruttura tecnologica digitale HPC4SME	Numero	31/07/2025	Piano operativo per la realizzazione dell'infrastruttura validato da DG	R&I	10%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>				
	UPB Ricerca e Innovazione SPESE: € n.d.	UPB Ricerca e Innovazione SPESE: € n.d.	- definizione nuove componenti hardware da integrare al data center ORFEO e componenti software da sviluppare per facilitare la definizione del workflow computazionale e il fine tuning dei modelli di AI (RIT) (peso 50% scadenza 30.06.2025) - definizione modello di gestione dell'infrastruttura e analisi delle competenze tecniche dedicate alla gestione, mantenimento e aggiornamento dell'infrastruttura tecnologica, allo sviluppo di casi d'uso, ai servizi e ai progetti con le imprese da realizzarsi in sinergia con il laboratorio LADE (GSI) (peso 50% scadenza 30.06.2025)			

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
B2 - REALIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA SOSTENIBILE CON L'ALLESTIMENTO DI UN LABORATORIO PER OSPITARE UN IMPIANTO PILOTA DI PRODUZIONE, TRASPORTO E STOCCAGGIO DI IDROGENO VERDE (IMPIANTO PILOTA IDROGENO)	Realizzazione dell'impianto pilota su filiera idrogeno presso il campus di Basovizza	Numero	15/12/2025	Piano operativo per la realizzazione dell'impianto pilota su filiera idrogeno validato da DG e avvio di 1 azione prioritaria	R&I	10%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>				
	UPB: SPESE: €-	UPB: SPESE: €	Definizione piano operativo impianto pilota (peso 60% scadenza 31/07/2025): - piano azioni OPI: definizione procedure e calendario lavori e forniture; - piano azioni RIT: piano operativo per la parte digitale e modello gestione dati; - piano azioni GSI: proposta modello di gestione. Avvio n. 1 azioni prioritarie (peso 40% scadenza 15/12/2025)			

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

LINEA DI INTERVENTO: ATTIVITÀ TRASVERSALI ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE	Facilitare l'accesso e massimizzare l'utilizzo delle infrastrutture di ricerca e tecnologiche per l'innovazione in un'ottica di apertura e cooperazione con il mondo pubblico e privato per dare un impulso allo sviluppo dei territori. Si intende quindi sviluppare azioni e processi di trasferimento tecnologico "technology push" (valorizzazione della ricerca) e "demand pull" (Supporto al sistema imprenditoriale) e supportare la generazione di nuova impresa in ambiti c.d. Deep Tech per generare ricadute sul territorio e sul tessuto economico a partire dai propri asset scientifici e tecnologici. Nell'ambito gestionale, le azioni programmate sono concentrate principalmente sull'equilibrio gestionale dell'Ente, sulla digitalizzazione dei processi e sulla valorizzazione delle risorse umane.				
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025 - 2027		
C- ESTENSIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO (edificio X/X1)	REALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI COME DA PREVISIONE NEL PIANO DELLE OPERE	SCADENZA	ESECUZIONE DEI LAVORI E COLLAUDO DI ENTRAMBI GLI EDIFICI		

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C1 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO X1 NEL CAMPUS DI BASOVIZZA PER LA REALIZZAZIONE DEL POLO DEI LABORATORI DI MATERIAL SCIENCE	Realizzazione dell'edificio X1	Scadenza	15/12/2025	Rispetto delle azioni previste nel piano operativo	OPI	15%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>				
	UPB: Gestione e sviluppo Parco SPESE: € - 6.330.000	UPB: Gestione e sviluppo Parco SPESE: € 51.000	a) Progettazione edificio X1: redazione del bando di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura da svolgersi mediante l' utilizzo del Building Information Modeling (in collaborazione con la Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi e l'Istituto Ricerca per l'Innovazione Tecnologica) con aggiudicazione dei servizi entro il 31/08/2025 b) Progettazione edificio X1: approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica ed avvio iter per l'ottenimento del titolo autorizzativo edilizio entro il 15/12/2025			

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C2 - GESTIONE DELLA CALL DEEP TECH	Avviare il programma (call) per il sostegno alle imprese deep a supporto della generazione di impresa	Numero	30/11/2025	1 programma (call) avviato	R&I	10%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>				
	UPB: SPESE: € 0,5 M	UPB: SPESE: € 240.000	- Pubblicazione dell'avviso pubblico (entro marzo 2025) - Gestione procedura amministrativa (Istruttoria/Selezione/Concessione) - Avvio e gestione del programma di sostegno (evento di lancio, avvio dei progetti di sviluppo tecnologico) (entro settembre 2025) - Avvio erogazione servizi di supporto - Monitoraggio gestionale intermedio di avanzamento del programma (entro novembre 2025)			

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C3 - VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Sistema di gestione dei prodotti della ricerca	Scadenza	31/12/2025	Definizione di un set di regole e procedure per la gestione dei prodotti per la ricerca	R&I	10%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI			
	FINANZIARIE	UMANE				
	UPB Gestione Operativa SPESE: € 20.000	UPB Gestione Operativa SPESE: € 45.500	Costituzione di un gruppo di lavoro trasversale entro marzo 2025 Studio e analisi del contesto entro maggio 2025 Individuazione dei criteri e delle regole per gestire i prodotti della ricerca e entro settembre 2025 Analisi degli applicativi in uso sul mercato entro ottobre 2025 Emissione Procedura e/o Processo condiviso con tutti gli attori coinvolti entro dicembre 2025			

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C4 - IMPLEMENTAZIONE DELLA METODOLOGIA BIM NELL'ENTE	Implementazione della metodologia BIM – adozione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti secondo gli adempimenti preliminari prescritti dall'allegato i9 del d.lgs36/2023	Scadenza	31/12/2025	Introduzione della metodologia BIM e sperimentazione in una gara di progettazione per lavori pubblici	PST	10%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI			
	FINANZIARIE	UMANE				
	UPB SPESE: € 100.000	UPB SPESE: €	a) Affidamento di un incarico ad un soggetto esterno esperto in metodologia BIM propedeutico alla gara per servizi di progettazione dell'edificio X1 con metodologia BIM entro 28/02/2025 b) Sperimentazione della metodologia BIM nella gara per i servizi di progettazione dell'edificio X1 entro 31/07/2025 c) Aggiornamento del Piano Formativo dell'Ente e del piano formativo individuale del personale che acquisirà le funzioni previste dal codice (BIM Manager / CDE Manager, etc....) entro 31/07/2025 d) Assessment delle esigenze dell'Ente in tema di digitalizzazione informatica (BIM), comprensivo del Piano acquisti hardware necessari all'adozione della metodologia BIM (entro 30/09/2025)			

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C5 - RIDURRE LE PROBABILITÀ DI CORRUZIONE	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO	SCADENZA	31/12/2025	Attuazione dell'80% degli obiettivi anticorruzione secondo le tempistiche del Piano Anticorruzione 2025-2027	RPCT	10%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI			
	FINANZIARIE	UMANE				
	UPB Gestione Operativa SPESE: € -	UPB Gestione Operativa SPESE: € 27.000	Gli obiettivi, le azioni e la tempistica sono descritti nel PTPC 2025-2027; Responsabili per l'attuazione: RPCT, Referenti anticorruzione, Direttore Generale e Direttori nell'ambito delle rispettive responsabilità individuate nel Piano			

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C6 -ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE E DEL GENDER EQUALITY PLAN - PIANO PER LA PARITÀ DI GENERE	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO	SCADENZA	31/12/2025	Attuazione del 65% degli obiettivi contenuti nel Piano Triennale delle azioni positive e del Gender Equality Plan - Piano per la Parità di genere	DGE	10%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE			AZIONI		
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>				
	UPB Gestione Operativa SPESE: € -	UPB Gestione Operativa SPESE: € 27.000	Gli obiettivi, le azioni e la tempistica sono descritti nel PTPC 2025-2027; Responsabili per l'attuazione: RPCT, Referenti anticorruzione, Direttore Generale e Direttori nell'ambito delle rispettive responsabilità individuate nel Piano			

LINEA DI INTERVENTO: INFRASTRUTTURE DI RICERCA		Creare infrastrutture di ricerca che contribuiscano in modo sostanziale al progresso scientifico nei diversi settori, offrendo servizi alle comunità scientifiche. Promuovere e stimolare la ricerca su aspetti innovativi delle infrastrutture di ricerca con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di nuove tecnologie.					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	RESPONSABILE	PESO (%)	
OU_RIT1	USO delle INFRASTRUTTURE DI RICERCA per imprese deep tech	Utilizzo da parte di imprese deep-tech delle infrastrutture PRP@CERIC, NFFA-DI e dell'infrastruttura HPC dell'Ente	numero	30/11/2025	Almeno 2 casi di studio di imprese deep-tech che usano le infrastrutture di ricerca	RIT	50%
OU_RIT2	COMPLETAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA DELL'ENTE	Gestione dei progetti PNRR (PRP@ceric a NFFA-DI) e sviluppo delle infrastrutture di ricerca associate secondo il cronoprogramma dei progetti.	percentuale	30/11/2025	Completamento di almeno il 75% degli obiettivi intermedi per entrambi i progetti secondo cronoprogramma approvato dal Ministero.	RIT	50%
OU_R&I1	PIANO DI SOSTENIBILITÀ DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA E TECNOLOGICHE	Definizione di piani di sostenibilità economica per le infrastrutture di ricerca e tecnologiche	numero	30/11/2025	Almeno 1 piano di sostenibilità economica da sottoporre al CdA	R&I	100%
LINEA DI INTERVENTO: INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E DELL'INNOVAZIONE		Consolidare la propria componente tecnologica infrastrutturale da mettere a disposizione di ricercatori e imprese per sviluppare, testare e consolidare nuove tecnologie e avviare nuove linee di servizi tecnico-scientifici. In queste linee di attività l'Ente rafforzerà l'operatività di infrastrutture tecnologiche per l'Innovazione su due specifici ambiti applicativi: le tecnologie digitali, attraverso il potenziamento e lo scale-up del Digital Innovation Hub regionale e le filiere energetiche "green", con un particolare focus sull'idrogeno.					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	RESPONSABILE	PESO (%)	
OU_GSI1	POTENZIARE I DIMOSTRATORI DIGITALI DELL'ENTE	Analisi della dotazione tecnologica ed infrastrutturale dei dimostratori digitali: ricognizione delle attrezzature attualmente disponibili, selezione delle aree tecnologiche per il potenziamento	numero	31/07/2025	1 documento di analisi della dotazione tecnologica e infrastrutturale dei dimostratori digitali dell'Ente validato da Direttore R&I	GSI	50%
LINEA DI INTERVENTO: ATTIVITÀ TRASVERSALI ALLA RICERCA E INNOVAZIONE		Facilitare l'accesso e massimizzare l'utilizzo delle infrastrutture di ricerca e tecnologiche per l'innovazione in un'ottica di apertura e cooperazione con il mondo pubblico e privato per dare un impulso allo sviluppo dei territori. Si intende quindi sviluppare azioni e processi di trasferimento tecnologico "technology push" (valorizzazione della ricerca) e "demand pull" (Supporto al sistema imprenditoriale) e supportare la generazione di nuova impresa in ambiti c.d. Deep Tech per generare ricadute sul territorio e sul tessuto economico a partire dai propri asset scientifici e tecnologici. Nell'ambito gestionale, le azioni programmate sono concentrate principalmente sull'equilibrio gestionale dell'Ente, sulla digitalizzazione dei processi e sulla valorizzazione delle risorse umane.					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	RESPONSABILE	PESO (%)	
OU_GSI2	REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE A FAVORE DELLE IMPRESE	N. di programmi di Open Innovation per attività di validazione sperimentale collaborative avviati all'interno del progetto IP4FVG-EDIH	numero	15/12/2025	1 programma di Open Innovation con il coinvolgimento di imprese e startup avviato	GSI	50%
OU_OPI1	ESTENSIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	Installazione di un gruppo elettrogeno nella centrale tecnologica del Campus di Basovizza a supporto delle nuove infrastrutture di ricerca	scadenza	a) 31/05/2025 b) 31/12/2025	a) redazione, completamento, validazione ed approvazione del progetto esecutivo con disposizione del Direttore di OPI b) ultimazione dei lavori - verbale da parte del direttore dei lavori	OPI	100%
OU_GSP1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SOSTENIBILITÀ	Redazione di una guida operativa per ridurre l'impatto ambientale nell'utilizzo ed organizzazione degli eventi nel centro Congressi	scadenza	30/09/2025	a) Proposta al Direttore GSP dei contenuti della guida operativa con criteri/ambiti/buone prassi entro 30/06/2025 b) Pubblicazione, previa approvazione del DG, della guida operativa sui canali di comunicazione dell'Ente (es: Extranet e Sharepoint) entro 30/09/2025	GSP	100%
OU_AMP1	INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE PAGHE ZUCCHETTI CON IL SOFTWARE GESTIONALE TEAMGOV	Conclusione dell'integrazione del software Paghe Zucchetti con il software gestionale Teamgov	scadenza	31/12/2025	Contabilizzazione delle paghe mensili, gestione delle variazioni e formulazione del consuntivo relativamente ai costi del personale mediante flussi informatizzati	AMP	100%
OU_APS1	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI INTERNI - GESTIONE DOCUMENTALE	Redazione del piano di conservazione e massimario di scarto da applicare al sistema di gestione documentale di Area Science Park	scadenza	30/09/2025	Disposizione di approvazione del Direttore Generale	APS	100%
OU_DGE1	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE	Definizione procedura di gestione e organizzazione delle visite e degli eventi istituzionali, che coinvolgono Presidenza e/o Direzione Generale	scadenza	30/06/2025	Presentazione di una proposta di procedura al DG e sua validazione	DGE	100%

LINEA DI INTERVENTO: INFRASTRUTTURE DI RICERCA		Creare infrastrutture di ricerca che contribuiscano in modo sostanziale al progresso scientifico nei diversi settori, offrendo servizi alle comunità scientifiche. Promuovere e stimolare la ricerca su aspetti innovativi delle infrastrutture di ricerca con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di nuove tecnologie.				
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	RESPONSABILE	PESO (%)
OI_RIT1 GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RICERCA	Definizione delle modalità di erogazione di servizi commerciali forniti da RIT	scadenza	30/06/2025	Tariffario dei servizi commerciali forniti da RIT predisposto per l'approvazione del CDA	RIT	50%
OI_RIT2 PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	1) Piano formativo individuale assegnato (Drs) 2) Piani formativi individuali per ciascun addetto assegnato alla propria struttura	scadenza	31/12/2025	1) Completare il piano formativo individuale assegnato (40 ore di formazione annue comprensive di iniziative sui temi della leadership e delle soft skills) (50%) 2) Definizione e monitoraggio dei piani formativi individuali (40 ore/anno) per ciascun addetto assegnato alla propria struttura, in coerenza con il Piano di formazione dell'Ente e sulla base di un modello fornito dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere (50%)	DRS	50%
LINEA DI INTERVENTO: ATTIVITÀ TRASVERSALI ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE		Facilitare l'accesso e massimizzare l'utilizzo delle infrastrutture di ricerca e tecnologiche per l'innovazione in un'ottica di apertura e cooperazione con il mondo pubblico e privato per dare un impulso allo sviluppo dei territori. Si intende quindi sviluppare azioni e processi di trasferimento tecnologico "technology push" (valorizzazione della ricerca) e "demand pull" (Supporto al sistema imprenditoriale) e supportare la generazione di nuova impresa in ambiti c.d. Deep Tech per generare ricadute sul territorio e sul tessuto economico a partire dai propri asset scientifici e tecnologici. Nell'ambito gestionale, le azioni programmate sono concentrate principalmente sull'equilibrio gestionale dell'Ente, sulla digitalizzazione dei processi e sulla valorizzazione delle risorse umane.				
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	RESPONSABILE	PESO (%)
OI_R&I1 REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PREMI INCENTIVANTI AI RICERCATORI	Stesura del regolamento interno che disciplini l'erogazione di premi incentivanti ai ricercatori	scadenza	30/11/2025	Regolamento predisposto per l'approvazione del CDA	R&I	50%
OI_R&I2 PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	1) Piano formativo individuale assegnato (Drs) 2) Piani formativi individuali per ciascun addetto assegnato alla propria struttura	scadenza	31/12/2025	1) Completare il piano formativo individuale assegnato (40 ore di formazione annue comprensive di iniziative sui temi della leadership e delle soft skills) (50%) 2) Definizione e monitoraggio dei piani formativi individuali (40 ore/anno) per ciascun addetto assegnato alla propria struttura, in coerenza con il Piano di formazione dell'Ente e sulla base di un modello fornito dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere (50%)	R&I	50%
OI_OPI1 ESTENSIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	Sostituzione con sistemi più efficienti dei gruppi frigoriferi nei campus di Area Science PArk - Fase 1	scadenza	30/11/2025	Predisposizione del bando, della documentazione di gara ed indicazione della procedura di gara per l'installazione della nuova apparecchiatura	OPI	50%

OI_OPI2	PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	1) Piano formativo individuale assegnato (Drs) 2) Piani formativi individuali per ciascun addetto assegnato alla propria struttura	scadenza	31/12/2025	1) Completare il piano formativo individuale assegnato (40 ore di formazione annue comprensive di iniziative sui temi della leadership e delle soft skills) (50%) 2) Definizione e monitoraggio dei piani formativi individuali (40 ore/anno) per ciascun addetto assegnato alla propria struttura, in coerenza con il Piano di formazione dell'Ente e sulla base di un modello fornito dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere (50%)	OPI	50%
OI_PST1	GESTIONE SPESE PARCO	Nuova modalità di gestione delle spese del Parco attraverso un nuovo applicativo.	scadenza	31/12/2025	a) Ricognizione delle attività identificazione gruppo di lavoro entro 28/02/2025 b) Definizione di nuovo processo/procedura per la gestione delle spese e proposta di aggiornamento della PR 05	PST	50%
OI_PST2	PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	1) Piano formativo individuale assegnato (Drs) 2) Piani formativi individuali per ciascun addetto assegnato alla propria struttura	scadenza	31/12/2025	1) Completare il piano formativo individuale assegnato (40 ore di formazione annue comprensive di iniziative sui temi della leadership e delle soft skills) (50%) 2) Definizione e monitoraggio dei piani formativi individuali (40 ore/anno) per ciascun addetto assegnato alla propria struttura, in coerenza con il Piano di formazione dell'Ente e sulla base di un modello fornito dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere (50%)	PST	50%
OI_AMP1	GESTIONE DELLE RISORSE DERIVANTI DA SPESE GENERALI RICONOSCIUTE DA PROGETTI FINANZIATI	Stesura di un Regolamento per la gestione delle risorse derivanti dalle spese generali riconosciute da progetti finanziati	SCADENZA	31/12/2025	Presentazione al Direttore generale della bozza da portare in approvazione in Cda	AMP	50%
OI_AMP2	PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	1) Piano formativo individuale assegnato (Drs) 2) Piani formativi individuali per ciascun addetto assegnato alla propria struttura	scadenza	31/12/2025	1) Completare il piano formativo individuale assegnato (40 ore di formazione annue comprensive di iniziative sui temi della leadership e delle soft skills) (50%) 2) Definizione e monitoraggio dei piani formativi individuali (40 ore/anno) per ciascun addetto assegnato alla propria struttura, in coerenza con il Piano di formazione dell'Ente e sulla base di un modello fornito dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere (50%)	AMP	50%
OI_APS1	PROMUOVERE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E L'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	Sperimentazione di strumenti di intelligenza artificiale	scadenza	30/11/2025	Formazione e coinvolgimento del personale, individuazione di casi d'uso per la sperimentazione dell'IA	APS	50%
OI_APS2	PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	1) Piano formativo individuale assegnato (Drs) 2) Piani formativi individuali per ciascun addetto assegnato alla propria struttura	scadenza	31/12/2025	1) Completare il piano formativo individuale assegnato (40 ore di formazione annue comprensive di iniziative sui temi della leadership e delle soft skills) (50%) 2) Definizione e monitoraggio dei piani formativi individuali (40 ore/anno) per ciascun addetto assegnato alla propria struttura, in coerenza con il Piano di formazione dell'Ente e sulla base di un modello fornito dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere (50%)	APS	50%
OI_DRS*	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture commerciali delle PA ai sensi dell'art.4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n.13	formula	31/12/2025	Indicatore del tempo medio di pagamento per l'annualità 2024 ≤ 30 giorni	DG e DRS	

* In aggiunta agli obiettivi individuali di ciascun direttore, è stato inserito un obiettivo comune a tutti i Direttori e al Direttore Generale al fine di ottemperare alla norma che vincola il riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota non inferiore al 30%, al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente in materia

LINEA DI INTERVENTO: INFRASTRUTTURE DI RICERCA		Creare infrastrutture di ricerca che contribuiscano in modo sostanziale al progresso scientifico nei diversi settori, offrendo servizi alle comunità scientifiche. Promuovere e stimolare la ricerca su aspetti innovativi delle infrastrutture di ricerca con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di nuove tecnologie.				
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	RESPONSABILE	PESO (%)
1 FINALIZZAZIONE DEI LABORATORI PARTE DEL LAME	Completamento delle operazioni di training del personale di ricerca all'uso dei microscopi TEM/STEM, FIB-SEM e allestimento della stazione per il controllo remoto del microscopio TEM/STEM	scadenza	31/07/2025	1) Finalizzazione delle operazioni di training per l'utilizzo del microscopio TEM/STEM Jeol F200 2) Finalizzazione delle operazioni di training del microscopio Plasma FIB-SEM Amber X 3) Allestimento operativo di una stazione per il controllo remoto del TEM/STEM Jeol F200	Responsabile Ufficio Laboratorio Microscopia Elettronica	50%
2 GESTIONE INFRASTRUTTURA LAME	Avanzamento progetti di ricerca, attività di ricerca e servizio	scadenza	15/12/2025	1) organizzazione di almeno 1 evento scientifico (workshop, sessione congressuale) 2) almeno 1 relazione ad invito ad eventi/conferenze nazionali/internazionali. 3) accesso ai laboratori di microscopia ad almeno due utenti esterni	Responsabile Ufficio Laboratorio Microscopia Elettronica	50%
3 GESTIONE ECOSISTEMA DI CALCOLO E STORAGE	Gestione infrastruttura di calcolo ORFEO	percentuale	30/11/2025	1) incremento del 15% numero di utenti attivi sul cluster di calcolo in progetti di ricerca;	Responsabile Ufficio Laboratorio di Data Engineering	50%
4 GESTIONE INFRASTRUTTURA LADE	Gestione progetti di ricerca e alta formazione	Numero	31/12/2025	1) realizzazione docenza per almeno 1 corso di Laurea Magistrale presso l'Università di Trieste; 2) supervisione di almeno 2 percorsi di tesi di laurea magistrale su temi inerenti alle attività del Laboratorio; 3) almeno 1 adesione ad un centro di eccellenza internazionale nel campo dell'intelligenza artificiale.	Ufficio Laboratorio di Data Engineering	50%
5 COMPLETAMENTO E COORDINAMENTO INFRASTRUTTURA PRP@CERIC	Numero di strumentazioni WP7 installate rispetto al totale previsto dal progetto PRP@CERIC ed integrazione delle attività dei laboratori LAGE e LAAS	percentuale	31/07/2025	Completamento installazioni e collaudo di tutte le strumentazioni PRP@CERIC WP7.	Responsabile Ufficio Laboratorio di Genomica ed Epigenomica	50%
6 GESTIONE PROGETTI Laboratorio Area SUD	Percentuale delle attività svolte nel WP2 previsto dal progetto MARIS.	percentuale	31/10/2025	Completamento di almeno il 70% delle attività previste dal WP2 progetto MARIS.	Responsabile Ufficio Laboratorio di Multi-omica Area SUD	50%
7 GESTIONE ACCESSO UTENTI E OSPITI DELLE IR	Definire le modalità operative di accoglienza di utenti e ospiti delle infrastrutture di ricerca	scadenza	30/11/2025	Individuazione e definizione degli adempimenti, delle regole e delle modalità operative connesse alla gestione dell'accoglienza di nuovi utenti e ospiti delle Infrastrutture di ricerca (es. sicurezza, servizi informatici, onboarding) e redazione dell'istruzione operativa inserita nel Sistema Qualità	Responsabile Ufficio Valorizzazione della Ricerca	25%
LINEA DI INTERVENTO: INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E DELL'INNOVAZIONE		Consolidare la propria componente tecnologica infrastrutturale da mettere a disposizione di ricercatori e imprese per sviluppare, testare e consolidare nuove tecnologie e avviare nuove linee di servizi tecnico-scientifici. In queste linee di attività l'Ente rafforzerà l'operatività di infrastrutture tecnologiche per l'innovazione su due specifici ambiti applicativi: le tecnologie digitali, attraverso il potenziamento e lo scale-up del Digital Innovation Hub regionale e le filiere energetiche "green", con un particolare focus sull'idrogeno.				
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	RESPONSABILE	PESO (%)
8 RAFFORZAMENTO DEL MODELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEI DIMOSTRATORI DIGITALI DELL'ENTE	Progetti di innovazione digitale collaborativa o Proof of concept realizzati con le imprese	numero	15/12/2025	n.3 progetti di innovazione digitale avviati	Responsabile Ufficio Supporto al Sistema imprenditoriale	50%
9 SOSTENERE L'INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE VERDI IDROGENO E DIGITALE	Definizione metodologia e sviluppo del masterplan della North Adriatic Hydrogen Valley	scadenza	30/11/2025	n. 1 modello masterplan NAHV validato dal direttore di Struttura R&I	Responsabile Ufficio Supporto al Sistema imprenditoriale	50%

LINEA DI INTERVENTO: ATTIVITÀ TRASVERSALI ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE		Facilitare l'accesso e massimizzare l'utilizzo delle infrastrutture di ricerca e tecnologiche per l'innovazione in un'ottica di apertura e cooperazione con il mondo pubblico e privato per dare un impulso allo sviluppo dei territori. Si intende quindi sviluppare azioni e processi di trasferimento tecnologico "technology push" (valorizzazione della ricerca) e "demand pull" (Supporto al sistema imprenditoriale) e supportare la generazione di nuova impresa in ambiti c.d. Deep Tech per generare ricadute sul territorio e sul tessuto economico a partire dai propri asset scientifici e tecnologici. Nell'ambito gestionale, le azioni programmate sono concentrate principalmente sull'equilibrio gestionale dell'Ente, sulla digitalizzazione dei processi e sulla valorizzazione delle risorse umane.					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	RESPONSABILE	PESO (%)	
10 POTENZIAMENTO COLLABORAZIONI CON ENTI DI RICERCA, UNIVERSITA' E IMPRESE	Instaurazione di collaborazioni aventi ad oggetto sinergie nelle attività di valorizzazione della ricerca e/o la promozione dell'accesso e della fruizione delle IR dell'Ente	numero	31/10/2025	Analisi e individuazione di soggetti e attività propedeutiche all'impostazione degli elementi utili per la redazione di 5 atti convenzionali inviate all'Ufficio Legale.	Responsabile Ufficio Valorizzazione della Ricerca	50%	
11 REDAZIONE ATTI E DISCIPLINARI DELL'ENTE	Disciplinare per la gestione e valorizzazione della proprietà industriale dei risultati della ricerca di Area Science Park	scadenza	30/11/2025	Disciplinare per la gestione e valorizzazione della proprietà industriale dei risultati della ricerca sottoposto all'approvazione del CDA	Responsabile Ufficio Valorizzazione della Ricerca	25%	
12 GESTIONE DEI PROGETTI IN CORSO	N di progetti finanziati per i quali sono stati presentati i report tecnici entro i termini previsti	numero	31/12/2025	Presentazione (secondo le modalità definite dal regolamento del programma di ciascun progetto) di 5 relazioni intermedie o finali dei progetti finanziati supportati dall'Ufficio.	Responsabile Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti	60%	
13 NUOVI PROGETTI DI RICERCA E INNOVAZIONE INTERNAZIONALI	Supporto ad altri uffici dell'Ente nella stesura di N proposte progettuali	numero	15/12/2025	Almeno 3 proposte progettuali presentate all'ente finanziatore da altri uffici dell'Ente con l'ausilio dell'ufficio Sviluppo e Gestione Progetti nell'identificazione della fonte di finanziamento, analisi del bando e supporto nella scrittura della proposta progettuale, compilazione della modulistica secondo le necessità di ciascun ufficio	Responsabile Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti	40%	
14 GESTIONE FINANZIARIA DEI PROGETTI IN CORSO	N° di progetti finanziati rendicontati entro i termini previsti	numero	31/12/2025	Completamento dei rendiconti periodici di 16 progetti finanziati entro la fine dell'anno	Responsabile Ufficio Financial Management Progetti	50%	
15 IMPOSTAZIONE DEL REPORTING AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DI PROGETTI COLLABORATIVI DI INNOVAZIONE	Messa a regime della rendicontazione del progetto EDIH in condivisione con la compagine progettuale	numero	30/06/2025	Presentazione di 2 report di avanzamento mensile e 1 rendiconto intermedio all'Ente finanziatore	Responsabile Ufficio Financial Management Progetti	50%	
16 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PARCO: ANALISI DEGLI INTERVENTI NECESSARI PER LA DECARBONIZZAZIONE DEL PARCO	Redazione di un documento tecnico relativo agli interventi necessari per la decarbonizzazione del Parco (azione A3 del piano di sostenibilità dell'Ente)	scadenza	31/10/2025	Relazione validata dal Direttore di Struttura	Responsabile Ufficio Sostenibilità	60%	
17 MONITORAGGIO DELL'AVANZAMENTO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PIANO DI SOSTENIBILITÀ DI AREA SCIENCE PARK	Redazione di un documento tecnico, nota metodologica e tabella di sintesi dei KPI (Key Performance Indicators)	scadenza	30/11/2025	Rapporto e scheda validati dal Direttore di Struttura	Responsabile Ufficio Sostenibilità	40%	
18 SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO DI INSEDIAMENTO	Migrazione del processo di customer care sulla piattaforma Extranet	scadenza	31/07/2025	Visualizzazione digitale delle informazioni customer care tramite il nuovo gestionale Extranet	Responsabile Ufficio Sviluppo Parco	60%	
19 INIZIATIVE PER RAFFORZARE L'ATTRATTIVITÀ DEL PARCO	Individuazione di strumenti per consentire l'insediamento di cluster d'impresa	scadenza	30/11/2025	Proposta di revisione/nuova modulistica di insediamento in collaborazione con l'ufficio legale e validata dal Direttore di Struttura	Responsabile Ufficio Sviluppo Parco	40%	
20 ESTENSIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	Nuovo accordo quadro per interventi di tipo manutentivo sulla viabilità stradale e pedonale nei campus di Padriciano e Basovizza	scadenza	31/07/2025	Redazione della documentazione di gara, avvio procedura affidamento nuovo contratto	Responsabile Ufficio Opere e sicurezza	50%	
21 ESTENSIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	Lavori di riaménagemento dell'edificio G-GH nel Campus di Padriciano	scadenza	31/12/2025	Redazione, validazione ed approvazione progetto esecutivo validati con disposizione del DRS di OPI	Responsabile Ufficio Opere e sicurezza	50%	
22 ESTENSIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	Redazione degli schemi a blocchi delle reti e degli impianti termofrigoriferi dei campus di Padriciano e Basovizza	scadenza	30/06/2025	Accertamento dello stato di fatto e conseguente redazione ex-novo degli schemi a blocchi delle reti e degli impianti termofrigoriferi in formato editabile	Responsabile Ufficio Impianti	50%	
23 MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE	Revisione dei contenuti tecnici e delle modalità di compilazione delle schede per avvio e conclusione insediamento	scadenza	a) 31/07/2025 b) 31/12/2025	a) Revisione dei contenuti tecnici della scheda di richiesta insediamento b) Definizione di una nuova modalità di consegna e riconsegna dei locali dove si evidenzia lo stato di fatto prima e dopo l'insediamento con revisione della procedura nelle parti di competenza dell'Ufficio	Responsabile Ufficio Impianti	50%	
24 SUPPORTO ALL'INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE GESTIONALI	Definizione della reportistica necessaria alla predisposizione delle variazioni di bilancio coerente con i criteri di integrazione tra il software Open Budget di Zucchetti e il software di contabilità teamGOV	scadenza	31/12/2025	Analisi dei dati provenienti da Open Budget di Zucchetti, definizione dell'architettura dei flussi e creazione del report-modello da utilizzare per l'importazione dei dati in teamGOV validato dal Direttore di AMP	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione e Partecipazioni	50%	

25	AGGIORNAMENTO DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO DI GESTIONE	Predisposizione di un modello di report periodico di analisi dell'andamento economico e finanziario dell'Ente articolato in macroambiti di attività.	scadenza	31/12/2025	Analisi dei dati del Bilancio di previsione organizzati in macroattività, definizione della struttura dei dati e predisposizione di un modello di report periodico di analisi dell'andamento economico e finanziario dell'Ente articolato in macroambiti di attività (Attività istituzionali, Parco Commerciale, Investimenti Parco, Progetti finanziati/cofinanziati, FOE, ...) validato dal Direttore di AMP	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione e Partecipazioni	50%
26	INDIVIDUAZIONE ISTITUTO CASSIERE	Affidamento dei servizi bancari e finanziari per il periodo 1/7/2025-30/6/2029	scadenza	31/12/2025	Predisposizione di tutta la documentazione utile all'indizione della procedura di gara e individuazione del nuovo istituto cassiere	Responsabile Ufficio Contabilità e Finanza	30%
27	SCHEMI DI BILANCIO SECONDO CONTABILITA' ACCRUAL	Analisi del Piano dei Conti economico patrimoniale al fine di produrre nuovi schemi di bilancio secondo la contabilità ACCRUAL	scadenza	31/12/2025	Analisi dei nuovi principi ACCRUAL e predisposizione di schemi di bilancio collegati a quelli attuali e contenenti la riclassificazione delle voci di bilancio in base ai nuovi principi internazionali validati dal Direttore AMP	Responsabile Ufficio Contabilità e Finanza	70%
28	DISCIPLINARE CONCORSI E SELEZIONI	Redazione del Disciplinare recante le norme sulle selezioni e sui concorsi per l'assunzione del personale dipendente	scadenza	31/12/2025	Presentazione al Direttore Generale della bozza da portare in approvazione in Cda	Responsabile Ufficio Risorse Umane	50%
29	DISCIPLINARE INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI	Redazione di un Disciplinare sugli incarichi vietati e sui criteri per il conferimento o l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali e modifica dei relativi modelli	scadenza	30/11/2025	Presentazione al Direttore Generale della bozza da portare in approvazione in Cda	Responsabile Ufficio Risorse Umane	50%
30	SVILUPPO DEL PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	Predisposizione del bando e della documentazione di gara ed indizione della procedura aperta per i servizi di ingegneria ed architettura per la realizzazione dell'edificio X1 a Basovizza	scadenza	30/04/2025	Pubblicazione della procedura di gara	Responsabile Ufficio Appalti	50%
31	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI INTERNI - GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI	Progetto di aggiornamento formativo in materia di appalti pubblici destinato ai RUP e ai loro collaboratori (comprendente almeno 2 attività formative)	scadenza	30/09/2025	Approvazione del Direttore di Sezione APS	Responsabile Ufficio Appalti	50%
32	ADOZIONE MISURE PER RAFFORZAMENTO CYBERSECURITY	Redazione procedure che governano i processi di gestione ICT, messa in sicurezza ed aggiornamento server on premise	scadenza	30/11/2025	Adozione procedure e aggiornamento server/applicativi	Responsabile Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	60%
33	DIGITALIZZAZIONE PROCESSI	Sviluppo e messa online del flusso digitale per la gestione delle determine del Presidente	scadenza	30/06/2025	Realizzazione flusso digitale e messa online	Responsabile Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	40%
34	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AL PARCO	Redazione del progetto di riallestimento degli arredi della foresteria nell'ambito della riqualificazione degli ambienti dell'edificio E1	scadenza	30/04/2025	Progetto approvato dal Direttore di Sezione APS	Responsabile Ufficio Servizi Generali	50%
35	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI INTERNI - GESTIONE DOCUMENTALE	Redazione del piano di fascicolazione documentale	scadenza	30/11/2025	Disposizione di approvazione del Direttore Generale	Responsabile Ufficio Servizi Generali	50%
36	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE	Revisione della IO 19 - Processo di costruzione e attuazione del piano formativo Triennale	scadenza	30/11/2025	Istruzione Operativa approvata e inserita all'interno del Sistema Qualità	Responsabile Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere	50%
37	MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Realizzazione dell'indagine sul benessere organizzativo	scadenza	31/12/2025	Somministrazione del questionario al personale	Responsabile Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere	50%
38	PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DI R&S E INNOVAZIONE DEL SISTEMA AREA SCIENCE PARK ATTRAVERSO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE	Piano di ascolto strutturato con Imprese e Centri insediati, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, per acquisire informazioni da tradurre in notizie, video e comunicati sulle attività di R&S, sviluppi tecnologici e progetti delle realtà del parco scientifico.	numero	31/12/2025	Almeno 15 incontri e 50 output di comunicazione (video, news, comunicati, post)	Responsabile Ufficio Stampa e multimedia	50%
39	PROMUOVERE INFORMAZIONI DI UTILITÀ ALL'INTERNO DEL PARCO SCIENTIFICO VALORIZZANDO LE INIZIATIVE E LA RECIPROCA CONOSCENZA DI IMPRESE E CENTRI INSEDIATI	Pubblicazione di notizie, eventi e materiali multimediali all'interno della piattaforma Extranet "AreaXtra" nella sezione Community	numero	31/12/2025	Almeno 150 aggiornamenti	Responsabile Ufficio Stampa e multimedia	50%
40	REALIZZAZIONE SITI WEB	Messa on line del nuovo sito web del SIS FVG- Sistema Scientifico e dell'Innovazione del Friuli Venezia Giulia in lingua inglese	numero	30/07/2025	1 sito web on line	Responsabile Ufficio Comunicazione	50%
41	REDAZIONE POLICY	Redazione della Social Media Policy interna di Area Science Park	scadenza	30/06/2025	documento da sottoporre ad approvazione del Direttore Generale redatto in collaborazione con l'Ufficio Legale	Responsabile Ufficio Comunicazione	50%
42	PROMUOVERE L'ENTE ATTRAVERSO VISITE/INIZIATIVE ISTITUZIONALI CHE COINVOLGANO GLI ORGANI DI VERTICE	Progettazione, gestione e organizzazione di almeno 3 visite con la partecipazione degli Organi di Vertice o di un delegato per promuovere l'Ente e le sue attività strategiche	numero	30.06.2025	Visite organizzate e promosse di cui almeno una dedicata a stakeholder di europei e/o internazionali	Responsabile Ufficio Relazioni Istituzionali	50%

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

43	REALIZZARE LA MAPPATURA E UN'ANALISI DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER DELL'ENTE CON L'OBIETTIVO DI RAFFORZARE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI E CREARE NUOVE COLLABORAZIONI	Progettazione e realizzazione di una mappatura delle principali istituzioni di ricerca e di innovazione di interesse per l'Ente, partendo dall'analisi di quelle esistenti.	scadenza	30.11.2025	1) Progettazione di una matrice in cui raccogliere i principali stakeholder istituzionali dell'Ente a livello nazionale, individuando, per ciascuna realtà, i referenti degli ambiti di attività di ricerca di interesse dell'Ente. 2) Implementazione con i contatti di realtà scientifiche di interesse per l'Ente di un Paese europeo/specifica area geografica di riferimento (es. Serbia); 3) Analisi dell'esistente e integrazione dei nuovi contatti nel CRM, laddove necessario.	Responsabile Ufficio Relazioni Istituzionali	50%
44	DIGITALIZZAZIONE PROCESSI	Progettazione e definizione dei contenuti e degli step approvativi del flusso digitale per la gestione delle determine del Presidente	scadenza	15.06.2025	Definizione dei contenuti utili alla realizzazione flusso digitale e messa online	Responsabile Ufficio Verifica e Gestione Atti	40%
45	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI INTERNI - GESTIONE DEGLI ATTI	Progettazione di un percorso formativo in materia di atti (disposizioni, determine e delibere) destinato ai dipendenti dell'Ente che comprenda almeno 2 iniziative	scadenza	30.11.2025	Progettazione approvata dal Direttore Generale	Responsabile Ufficio Verifica e Gestione Atti	60%
46	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE	Identificazione degli stakeholder istituzionali dell'Ente funzionale alle attività della Sede SUD	scadenza	30/11/2025	Analisi dell'esistente e integrazione/aggiornamento dei contatti nel CRM, con focus sulla regione Campania	Responsabile Ufficio Segreteria Istituzionale	60%
47	ASSISTENZA ESECUTIVA AI VERTICI	Monitoraggio degli output dei Management Meeting	scadenza	31/10/2025	Implementazione gruppo Teams/sito Sharepoint del Management Group con strumenti condivisi di monitoraggio	Responsabile Ufficio Segreteria Istituzionale	40%
48	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE	Analisi, strutturazione e migrazione della documentazione (verbali e ordini del giorno) del Comitato interno di pianificazione strategica e del Comitato Progetti dal sito SharePoint e dal file system alla intranet con integrazione al CRM dedicato ai Progetti	scadenza	31/07/2025	Individuazione, strutturazione e raccolta dei verbali e ordini del giorno dei Comitati per renderli accessibili all'Ente con relativo collegamento ai Progetti attivi nel CRM	Responsabile dell'Ufficio Pianificazione Strategica e Internal Audit	50%
49	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE	Revisione della Procedura 08 - Gestione delle Commesse, al fine di integrarla con la gestione dei progetti nel nuovo sistema CRM.	scadenza	31/12/2025	Istruzione operativa approvata e inserita all'interno del Sistema Qualità	Responsabile dell'Ufficio Pianificazione Strategica e Internal Audit	50%
50	INIZIATIVE PER RAFFORZARE L'ATTRATTIVITA' DEL PARCO	Individuazione di strumenti per consentire l'insediamento di cluster d'impresa	scadenza	31/10/2025	Parere in ordine ai requisiti e alle condizioni di insediamento dei cluster d'impresa nel Parco Scientifico e Tecnologico e proposta di revisione della modulistica in uso o di redazione di nuova modulistica	Responsabile Ufficio Legale	25%
51	REDAZIONE POLICY	Redazione della Social Media Policy interna di Area Science Park	scadenza	30/06/2025	Revisione della bozza di documento redatta dall'Ufficio Comunicazione	Responsabile Ufficio Legale	25%
52	POTENZIAMENTO COLLABORAZIONI CON ENTI DI RICERCA, UNIVERSITA' E IMPRESE	Instaurazione di collaborazioni aventi ad oggetto sinergie nelle attività di valorizzazione della ricerca e/o la promozione dell'accesso e della fruizione delle IR dell'Ente	numero	01/12/2025	Stesura di n. 5 accordi di collaborazione	Responsabile Ufficio Legale	50%