

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

*Triennio 2025-2027*

## **ALLEGATO 6**

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO  
ISTITUZIONALE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Determinazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILITÀ CALCOLATA ED ELABORAZIONE DATI	RESPONSABILITÀ PUBBLICAZIONE DATI	Termine interno di scadenza per la pubblicazione	
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Struttura operativa a supporto del RPCT	RPCT	Entro 15 giorni dall'approvazione da parte del CdA	Solo il Liv. II
Riferimenti normativi su organizzazione amministrativa	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti	RPCT e Struttura operativa a supporto	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore	I Livell II Livell
Linee guida generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti	RPCT e Struttura operativa a supporto	Entro 15 giorni dall'approvazione da parte del CdA	I Livell II Livell
Piani di programmazione	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti	RPCT e Struttura operativa a supporto	Entro 15 giorni dall'approvazione da parte del CdA	I Livell II Livell
Leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti	RPCT e Struttura operativa a supporto	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore o entro 15 giorni dall'approvazione da parte del CdA	I Livell II Livell
Codici disciplinari e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti	RPCT e Struttura operativa a supporto	Entro 15 giorni dall'approvazione da parte del CdA	I Livell II Livell
Casi di obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	
Casi di controllo	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	-		-	
Casi di controllo	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	-		-	
Casi di controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti	RPCT e Struttura operativa a supporto	Entro 30 giorni dall'insediamento dell'organo, di seguito annualmente	I Livell II Livell
Casi di controllo	Atto di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
Casi di controllo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
Casi di controllo	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
Casi di controllo	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
Casi di controllo	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
Casi di controllo	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
Casi di controllo	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	





	<p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>	<p>33/2013)</p> <p>Tempestivo</p>	<p>Appalti c. Incarichi di lavoro autonomo conferiti in base al Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo dell'Ente, di competenza di AMP – Ufficio Risorse Umane d. tutti gli altri casi - RPCT</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico</p>	<p>I Livello: sen</p>
<p>Per ciascun titolare di incarico:</p>	<p>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico</p>	<p>I Livello: sen</p>
	<p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico</p>	<p>I Livello: sen</p>
	<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o entro 30 giorni dalle modifiche</p>	<p>I Livello: sen</p>
	<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o entro 30 giorni dalle modifiche</p>	<p>I Livello: sen</p>
	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o entro 30 giorni dalle modifiche</p>	<p>I Livello: sen</p>
	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o entro 30 giorni dalle modifiche</p>	<p>I Livello: sen</p>
<p>Atti amministrativi di vertice da pubblicare in tabelle)</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	<p>DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e entro il 28 febbraio di ogni anno</p>	<p>I Livello: sen</p>
	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o entro 30 giorni dalle modifiche</p>	<p>I Livello: sen</p>
	<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>DGE Ufficio Verifica e Gestione Atti</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o entro il 28 febbraio per l'anno precedente (e comunque entro 30 giorni dalla scadenza dei termini per la trasmissione e la dichiarazione all'Agenzia delle Entrate)</p>	<p>I Livello: sen</p>



		7) Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro 30 giorni dalla cessazione	I Livello: sen
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro 30 giorni dalla cessazione	I Livello: sen
		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro 30 giorni dalla comminazione della sanzione	I Livello: sen
	organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro 30 giorni da variazioni	I Livello: sen
	annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro il 31 gennaio di ogni anno per l'anno precedente	I Livello: sen
	personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro il 31 gennaio di ogni anno per l'anno precedente	I Livello: sen
	personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro il 31 gennaio di ogni anno per l'anno precedente	I Livello: sen
	assenza trimestrali	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro il 30 aprile/ il 31 luglio / il 31 ottobre di ogni anno	I Livello: sen
	assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro il 30 aprile/ il 31 luglio / il 31 ottobre di ogni anno	I Livello: sen
	incarichi e autorizzati ai dirigenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro 15 giorni dalla comunicazione	I Livello: sen
	azione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro 30 giorni dalle modifiche	I Livello: sen
	contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro 30 giorni da modifiche	I Livello: sen
	contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	AMP Ufficio Risorse Umane	RPCT e Struttura a supporto	Entro il 31 gennaio di ogni anno per l'anno precedente	I Livello: sen
		Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STP - Struttura Tecnica Permanente per la Performance	DGE Ufficio Pianificazione Strategica e Internal Audit	OIV (da pubblicare in tabelle)	I Livello: sen



quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascuna delle società:	33/2013)	Partecipazioni	Partecipazioni	Partecipazioni	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
Dati società partecipate da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
Diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live
licare in tabelle)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI	AMP	Entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno precedente	I Livelli Il Live



<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.</p>	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "<b>bandi di gara e contratti</b>"); <b>accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</b></p>	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.</p>	<p>Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento</p>	<p>Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative</p>	<p>Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate</p>	<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)</p>	<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 Per ciascuna procedura</p>	<p>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 <b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>							

	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b>          Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)          Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)          Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)          Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)  <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>          Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)          Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)          Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)          Bando per il concorso di idee (art. 156)  <b>SETTORI SPECIALI</b>          Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)          Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)          Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)          Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)          Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)          Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  <b>SPONSORIZZAZIONI</b>          Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Contestualmente alla pubblicazione del bando. Non vuol dire nulla: Tempestivo</p>	<p>I Lir</p>
<p>relativi all'esito della procedura</p>	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b>          Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2          Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2  <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>          Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)          Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)          Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)  <b>SETTORI SPECIALI</b>          Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)          Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)          Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro 30 giorni dalla chiusura della procedura</p>	<p>I Lir</p>
<p>arenza nella partecipazione di di interessi e dibattito pubblico</p>	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)          Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro 15 giorni dalla costituzione (dalla costituzione di cosa?)</p>	<p>I Lir</p>
<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro 15 giorni dalla costituzione (dalla costituzione di cosa?)</p>	<p>I Lir</p>
<p>Verbalì delle commissioni di gara</p>	<p>Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro due giorni dall'adozione - il termine è sbagliato. Vanno pubblicati successivamente agli esiti della procedura, entro 30 giorni</p>	<p>I Lir</p>

	<p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro due giorni dall'adozione. No: Tempestivo</p>	<p>I Lir</p>
<p>amenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile</p>	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro due giorni dall'adozione. No: Tempestivo</p>	<p>I Lir</p>
<p>Affidamenti in house</p>	<p>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro due giorni dall'adozione. No: Tempestivo</p>	<p>I Lir</p>
<p>ufficiali di operatori economici conosciuti e certificazioni</p>	<p><u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>n.a.</p>	<p>n.a.</p>	<p>n.a.</p>	<p>n.a.</p>
<p>Fase esecutiva</p>	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifiche soggettive</li> <li>- varianti</li> <li>- proroghe</li> <li>- rinnovi</li> <li>- quinto d'obbligo</li> </ul> <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro due giorni dall'adozione. No: Tempestivo</p>	<p>I Lir</p>
<p>Collegi consultivi tecnici</p>	<p>Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>n.a.</p>	<p>n.a.</p>
<p>nti della gestione finanziaria dei lavori e dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria al termine della loro esecuzione</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro il 31 gennaio di ogni anno</p>	<p>I Lir</p>
<p>sui risultati della procedura di affidamento</p>	<p>Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro due giorni dall'adozione. No: Tempestivo</p>	<p>I Lir</p>
<p>il avvio della procedura e avviso di partecipazione alla gara e ai risultati della aggiudicazione di opere negoziate senza bando</p>	<p>Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro due giorni dall'adozione. No: Tempestivo</p>	<p>I Lir</p>
<p>a determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023</p>	<p>Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro due giorni dall'adozione. No: Tempestivo</p>	<p>I Lir</p>

<p>conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)</p>	<p>Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i RUP</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro due giorni dall'adozione. No: Tempestivo</p>	<p>ILN</p>
<p>opportunità e inclusione lavorativa atti pubblici, nel PNRR e nel PNC</p>	<p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti gli Uffici che erogano Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>APS Ufficio Appalti</p>	<p>Entro due giorni dall'adozione. No: Tempestivo</p>	<p>ILN</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti gli Uffici che erogano Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dall'approvazione del provvedimento o di eventuali variazioni</p>	<p>ILN</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti gli Uffici che erogano Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dall'atto di concessione</p>	<p>ILN</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>Per ciascun atto:</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti gli Uffici che erogano Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dall'atto di concessione</p>	<p>ILN</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti gli Uffici che erogano Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dall'atto di concessione</p>	<p>ILN</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>2) importo del vantaggio economico corrisposto</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti gli Uffici che erogano Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dall'atto di concessione</p>	<p>ILN</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>3) norma o titolo a base dell'attribuzione</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti gli Uffici che erogano Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dall'atto di concessione</p>	<p>ILN</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti gli Uffici che erogano Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dall'atto di concessione</p>	<p>ILN</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti gli Uffici che erogano Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dall'atto di concessione</p>	<p>ILN</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>6) link al progetto selezionato</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti gli Uffici che erogano Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dall'atto di concessione</p>	<p>ILN</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti gli Uffici che erogano Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dall'atto di concessione</p>	<p>ILN</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	<p>Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti gli Uffici che erogano Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro 30 giorni dall'atto di concessione</p>	<p>ILN</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>AMP Ufficio Contabilità e Finanza</p>	<p>RPCT e Struttura a supporto</p>	<p>Entro il 30 giorni dall'approvazione</p>	<p>ILN</p>



	previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	33/2013)				
documenti pubblici n. 144/1999)	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OPI Ufficio Opere e Sicurezza	RPCT e Struttura a supporto	Entro 30 giorni dall'adozione della deliberazione da parte del Cda	ILV
	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OPI Ufficio Opere e Sicurezza	RPCT e Struttura a supporto	Entro 30 giorni dall'adozione della deliberazione da parte del Cda	ILV
	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OPI Ufficio Opere e Sicurezza	RPCT e Struttura a supporto	Entro 30 giorni dall'adozione della deliberazione da parte del Cda	ILV
	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OPI Ufficio Opere e Sicurezza	RPCT e Struttura a supporto	n.a.	
	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OPI Ufficio Opere e Sicurezza	RPCT e Struttura a supporto	n.a.	
	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	
	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i DRS e i RUP coinvolti negli interventi	RPCT e Struttura a supporto	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	ILV

