

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

*Triennio 2026-2028*

## **ALLEGATO 1**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026 - 2028**

LEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

<p><b>LINEA DI INTERVENTO: INFRASTRUTTURE</b></p>	<p>Sviluppare e gestire in modo integrato le infrastrutture civili, di ricerca e tecnologiche come un ecosistema in grado di garantire ambienti abilitanti, produrre conoscenza scientifica di frontiera e trasformarla in soluzioni e servizi ad alto valore tecnologico, a beneficio delle comunità scientifiche e imprenditoriali.</p>					
<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b></p>	<p><b>INDICATORE</b></p>	<p><b>FORMULA</b></p>	<p><b>TARGET 2026 - 2028</b></p>			
<p><b>AMPLIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE CIVILI, DI RICERCA E TECNOLOGICHE</b></p>	<p>VALORE DEGLI INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE</p>	<p>VALORE DELL'INVESTIMENTO</p>	<p>15 MILIONI €</p>			
<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE</b></p>	<p><b>INDICATORE</b></p>	<p><b>FORMULA</b></p>	<p><b>SCADENZA</b></p>	<p><b>TARGET 2026</b></p>	<p><b>REFERENTE</b></p>	<p><b>PESO SUL TOTALE</b></p>
<p><b>A1 - COMPLETAMENTO E MESSA IN SERVIZIO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA FINANZIATE DAL PNRR (PRP@CERIC, NFFA-DI)</b></p>	<p>Realizzazione delle infrastrutture di ricerca finanziate dal PNRR (PRP@CERIC, NFFA-DI)</p>	<p>scadenza</p>	<p>30/09/2026</p>	<p>Completamento dei progetti PNRR</p>	<p>RIT</p>	<p>10%</p>
	<p><b>PIANO OPERATIVO</b></p>					
	<p><b>RISORSE UTILIZZATE</b></p>			<p><b>AZIONI</b></p>		
	<p><i>FINANZIARIE</i></p>	<p><i>UMANE</i></p>				
<p>UPB: Ricerca e Innovazione € 6.900.000</p>	<p>UPB: Ricerca e Innovazione €160.500</p>	<p>Conclusioni dei due progetti PNRR: a) Realizzazione di tutti i deliverable di progetto entro il 30/06/2026 b) Pagamento e saldo fatture entro il 30/09/2026 c) Rendicontazione entro il 30/11/2026</p>				

LEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
A2 - REALIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA SOSTENIBILE (IMPIANTO PILOTA DI PRODUZIONE, TRASPORTO E STOCCAGGIO DI IDROGENO VERDE)	Publicazione gara per la fornitura ed installazione delle attrezzature del Laboratorio APSU definito nell'ambito del progetto H2-SMART LAB-laboratorio APSU	scadenza	30/09/2026	Gara indetta con disposizione del Direttore responsabile e pubblicata	GSI	10%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>					
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>		<b>AZIONI</b>			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>				
	UPB: Ricerca e Innovazione € 1.100.000	UPB: Ricerca e Innovazione € N.D	- Stesura capitolato tecnico: 15/09/2026 - Indizione con disposizione del Direttore responsabile e pubblicazione gara: 30/09/2026			
A3 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO X1 NEL CAMPUS DI BASOVIZZA PER LA REALIZZAZIONE DEL POLO DEI LABORATORI DI MATERIAL SCIENCE	REALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO X1	SCADENZA	31/12/2026	RISPETTO DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO	OPI	10%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>					
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>		<b>AZIONI</b>			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>				
	UPB: Gestione e sviluppo Parco SPESE: € 6.330.000	UPB: Gestione e sviluppo Parco SPESE: € 51.000	a) Progettazione edificio X1: redazione del progetto esecutivo da svolgersi mediante l'utilizzo del Building Information Modeling (in collaborazione con l'Istituto Ricerca per l'Innovazione Tecnologica), validazione ed approvazione (entro 31.07.2026 con disposizione direttore OPI) b) Aggiudicazione appalto lavori: definizione procedura affidamento, redazione documenti di gara, esperimento procedura, aggiudicazione appalto (entro 31.12.2026 con disposizione direttore generale)			
A4 - PIANO DI RILANCIO DELLE INFRASTRUTTURE CIVILI ED IMPIANTISTICHE DEL PARCO	RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO	Scadenza	15/12/2026	Studio preliminare per la completa riqualificazione e ricostruzione del patrimonio immobiliare del Parco e relativa proposta economica a supporto del progetto condiviso con il Direttore Generale e il Presidente	PST	10%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>					
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>		<b>AZIONI</b>			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>				
	UPB Gestione e sviluppo Parco SPESE: € 0	UPB Gestione e sviluppo Parco € 28.000	a) Analisi dello stato di fatto del Parco ed evidenza della criticità, entro 30/06/2026; b) Analisi per singolo edificio/area dei possibili interventi di riqualificazione/ricostruzione, entro 30/06/2026; c) Proposte operative realizzative, entro 30/10/2026; d) Stime preliminari di costo dei singoli interventi, 30/10/2026; e) Valutazione e analisi dei possibili scenari per la progettazione/Direzione Lavori/Collauda dei Lavori, entro 15/12/2026; f) Piano temporale degli interventi secondo priorità, 15/12/2026.			

LEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

LINEA DI INTERVENTO: RICERCA	Sviluppare l'attività di ricerca nei settori della Scienza dei Materiali, delle Scienze della Vita e della Scienza dei Dati e Intelligenza Artificiale, integrando ricerca fondamentale e applicata e valorizzando il ruolo trasversale dei dati e dell'IA nel supporto a approcci interdisciplinari e alla produzione di nuova conoscenza.					
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2026 - 2028			
B -SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA DELL'ENTE	VALORE DEI PROGETTI DI RICERCA IMPLEMENTATI ALL'INTERNO DELL'ENTE NEL TRIENNIO	VALORE	10 M€			
OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
1 - PRODUZIONE DI RICERCA SCIENTIFICA IN TERMINI DI PRODOTTI DELLA RICERCA	Numero pesato di prodotti della ricerca conseguiti	$0.4 * X1 + 0.3 * X2 + 0.15 * Y + 0.15 * Z$ dove: X1 = pubblicazioni su riviste e in conferenze peer-review; X2 = pubblicazioni sottomesse dotate di doi; Y = dataset su repository dotate di doi; Z = pacchetti software prodotti	31/12/2026	valore di conseguimento dei prodotti della ricerca > 3,5	RIT	10%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI			
	FINANZIARIE	UMANE	Realizzazione di prodotti della ricerca e servizi associati, quali: - Pubblicazioni scientifiche su riviste e in conferenze peer review sia accettate, sia in forma di pre-print entrambi le forme dotate di DOI; - Produzione di dataset per validare i risultati delle ricerche presentati nelle pubblicazioni scientifiche e per metterli a disposizione della comunità scientifica; - Realizzazione di software scientifico in ambito di Material Science, Life Science e Artificial Intelligence con licenza open source e con la creazione di servizi associati per la fruizione dello stesso.			
UPB RICERCA E INNOVAZIONE € 3.120.000	UPB RICERCA E INNOVAZIONE € 1.400.000					
OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
B2 - SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE DELLA ATTIVITÀ DI RICERCA	Azioni di semplificazione e miglioramento della gestione e del monitoraggio delle attività di ricerca	numero	31/12/2026	6 azioni approvate dagli organi/direttori responsabili	RIT	15%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI			
	FINANZIARIE	UMANE	Per conseguire l'obiettivo, si prevede di aggiornare le modalità operative dell'Ente mediante la stesura, revisione e messa a punto dei seguenti atti/strumenti: - regolamenti e/o procedure per disciplinare l'associatura e l'attivazione di borse di studio; - applicativi per il monitoraggio dei progetti; - regolamenti e/o procedure per il personale di ricerca (i.e. contatto di ricerca); - accordi quadro per la fornitura di consumabili destinati ai laboratori di ricerca; - procedure per il monitoring dei trasferimenti di reattivi e campioni tra laboratori; - data management plan per i laboratori.			
UPB RICERCA E INNOVAZIONE € 150.000	UPB RICERCA E INNOVAZIONE € 35.000					

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

LINEA DI INTERVENTO: ATTIVITÀ TRASVERSALI ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE	Rafforzare la terza missione e l'impatto della ricerca dell'Ente attraverso il sostegno all'innovazione deep-tech, il miglioramento della qualità della governance e la promozione di trasparenza, integrità e parità di genere, creando un ecosistema di ricerca e innovazione responsabile, inclusivo e orientato allo sviluppo socio-economico.					
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2026 - 2028			
C1 - GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE	INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA (ALTRE ENTRATE CORRENTI/FOE)	NUMERO	INDICE AUTONOMIA FINANZIARIA $\geq 1,1$			
	EFFETTO LEVA (TOTALE ENTRATE/FOE)		EFFETTO LEVA $\geq 2,1$			
OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C1 - GESTIONE DELLA CALL DEEP-TECH	Avviare e gestire i 5 progetti selezionati per il programma (call) per il sostegno alle imprese deep a supporto della generazione di impresa	Numero	30/11/2026	5 progetti avviati e gestiti	R&I	15%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>				
	UPB: RICERCA E INNOVAZIONE SPESE: € 250.000	UPB: RICERCA E INNOVAZIONE SPESE: € 250.000	- Avvio e gestione dei 5 progetti selezionati (evento di lancio) (entro marzo 2026) - Erogazione servizi di supporto (almeno 75% dei servizi previsti entro novembre 2026) - Monitoraggio gestionale di avanzamento dei progetti (entro novembre 2026)			
OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
2 - RIDURRE LE PROBABILITÀ DI CORRUZIONE	Attuazione degli obiettivi del Piano	Scadenza	31/12/2026	Attuazione dell'80% degli obiettivi anticorruzione secondo le tempistiche del Piano Anticorruzione 2026-2028	RPCT	10%
	PIANO OPERATIVO					
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>				
	UPB: GESTIONE OPERATIVA SPESE: € -	UPB: GESTIONE OPERATIVA SPESE: € 35.500	Gli obiettivi, le azioni e la tempistica sono descritti nel PTPC 2026-2028; Responsabili per l'attuazione: RPCT, Referenti anticorruzione, Direttore Generale e Direttori nell'ambito delle rispettive responsabilità individuate nel Piano			

LEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2025	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
3-ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE E DEL GENDER EQUALITY PLAN - PIANO PER LA PARITÀ DI GENERE	Attuazione degli obiettivi del Piano	Scadenza	31/12/2026	Attuazione del 65% degli obiettivi contenuti nel Piano Triennale delle azioni positive e del Gender Equality Plan - Piano per la Parità di genere	DGE	10%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>					
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>		<b>AZIONI</b>			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>				
	UPB: Gestione Operativa SPESE: € -	UPB: Gestione Operativa SPESE: € 30.000	Gli obiettivi, le azioni e la tempistica sono descritti nel PTPC 2025-2027; Responsabili per l'attuazione: RPCT, Referenti anticorruzione, Direttore Generale e Direttori nell'ambito delle rispettive responsabilità individuate nel Piano			

LINEA DI INTERVENTO: INFRASTRUTTURE		Sviluppare e gestire in modo integrato le infrastrutture civili, di ricerca e tecnologiche come un ecosistema in grado di garantire ambienti abilitanti, produrre conoscenza scientifica di frontiera e trasformarla in soluzioni e servizi ad alto valore tecnologico, a beneficio delle comunità scientifiche e imprenditoriali.				
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_R&I1 REALIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DIGITALE HPC4SME FINALIZZATA A SOSTENERE LA CAPACITÀ PER START-UP, PMI E REALTÀ PRODUTTIVE INNOVATIVE	Avvio attività operativa infrastruttura HPC4SME: servizi e attività collaborative svolte con le imprese.	numero	31/12/2026	5 report attività svolta condivisi via PEC con 5 aziende con relazione di accompagnamento di valutazione complessiva firmata dal Direttore di Struttura e condivisa con il Direttore Generale	R&I	100%
OU_GSI1 RIDEFINIZIONE DEL PERIMETRO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE A FAVORE DELLE IMPRESE	Ridefinizione del perimetro dei servizi alle imprese con l'obiettivo di facilitare l'accesso, massimizzare l'utilizzo e rafforzare l'impatto delle infrastrutture di ricerca e tecnologiche, in un'ottica di apertura, cooperazione pubblico-privata e sviluppo del territorio	scadenza	31/12/2026	Report di analisi dei servizi e iniziative di supporto all'ecosistema dell'innovazione validati dal Direttore Generale	GSI	100%
OU_OPI1 ESTENSIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	Lavori di riaménagemento dell'edificio G e del collegamento GH del campus di Padriciano	Scadenza	30/09/2026	a) Redazione, validazione ed approvazione del progetto esecutivo (60%) b) Predisposizione della documentazione di gara, indizione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori (40%)	OPI	100%

LINEA DI INTERVENTO: RICERCA		Sviluppare l'attività di ricerca nei settori della Scienza dei Materiali, delle Scienze della Vita e della Scienza dei Dati e Intelligenza Artificiale, integrando ricerca fondamentale e applicata e valorizzando il ruolo trasversale dei dati e dell'IA nel supporto a approcci interdisciplinari e alla produzione di nuova conoscenza.				
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_RIT1 RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA IN SCIENZE DELLA VITA	Individuazione di una nuova organizzazione interna nell'ambito delle scienze della vita	scadenza	30/11/2026	Proposta organizzativa sottoposta al Direttore di Struttura entro il 30/09/2026 e sua approvazione entro il 30/11/2026	RIT	100%

LINEA DI INTERVENTO: ATTIVITÀ TRASVERSALI ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE		Rafforzare la terza missione e l'impatto della ricerca dell'Ente attraverso il sostegno all'innovazione deep-tech, il miglioramento della qualità della governance e la promozione di trasparenza, integrità e parità di genere, creando un ecosistema di ricerca e innovazione responsabile, inclusivo e orientato allo sviluppo socio-economico.				
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_GSP1 MISURAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ DEL CENTRO CONGRESSI	Realizzazione di eventi con criteri di sostenibilità	scadenza	31/12/2026	Realizzazione di almeno 3 eventi (con almeno 20 partecipanti) che soddisfino almeno 4 dei 6 criteri di sostenibilità previsti dal Vademecum pubblicato nell'Extranet (Area Xtra) per la fase di "realizzazione": Mobilità; Accessibilità e inclusione; Ristorazione, Energia, Materiali e Circolarità	GSP	100%
OU_AMP1 GESTIONE DI NUOVI ISTITUTI CONTRATTUALI	Regolamento relativo agli incarichi di ricerca previsti dall'art 22 ter della Legge 240/2010	scadenza	30/10/2026	Presentazione al Direttore Generale della bozza da portare in approvazione al Cda	AMP	100%
OU_APS1 MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI INTERNI - GESTIONE DOCUMENTALE	Implementazione dei nuovi applicativi di gestione documentale	scadenza	30/10/2026	Configurazione e messa on line dei nuovi applicativi di gestione documentale, inclusa la formazione al personale. Si prevede di completare l'installazione e la configurazione di: servizi di infrastruttura (identity management), Titulus (sistema di protocollazione) e PAT (Amministrazione Trasparente)	APS	100%
OU_DGE1 RAFFORZARE LA COMUNICAZIONE TRASVERSALE	Realizzazione di riunioni strutturate e periodiche per favorire un migliore allineamento interno e una pianificazione più efficace	scadenza	31/12/2026	Almeno 2 incontri plenari tra i Direttori e il personale dell'Ente	DGE	100%

LINEA DI INTERVENTO: INFRASTRUTTURE		Sviluppare e gestire in modo integrato le infrastrutture civili, di ricerca e tecnologiche come un ecosistema in grado di garantire ambienti abilitanti, produrre conoscenza scientifica di frontiera e trasformarla in soluzioni e servizi ad alto valore tecnologico, a beneficio delle comunità scientifiche e imprenditoriali.					
OBIETTIVO INDIVIDUALE		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	RESPONSABILE	PESO (%)
OI_OPI1	ESTENSIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici dell'edificio F1 del campus di Padriciano	scadenza	31/07/2026	Predisposizione della documentazione di gara, avvio procedura e affidamento dei lavori	OPI	50%
LINEA DI INTERVENTO: RICERCA		Sviluppare l'attività di ricerca nei settori della Scienza dei Materiali, delle Scienze della Vita e della Scienza dei Dati e Intelligenza Artificiale, integrando ricerca fondamentale e applicata e valorizzando il ruolo trasversale dei dati e dell'IA nel supporto a approcci interdisciplinari e alla produzione di nuova conoscenza.					
OBIETTIVO INDIVIDUALE		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	RESPONSABILE	PESO (%)
OI_RIT1	MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA	Implementazione del nuovo applicativo per la gestione dei prodotti della ricerca	scadenza	30/11/2026	Operatività del nuovo sistema IRIS tramite web service	Direttore RIT	50%
LINEA DI INTERVENTO: ATTIVITÀ TRASVERSALI ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE		Rafforzare la terza missione e l'impatto della ricerca dell'Ente attraverso il sostegno all'innovazione deep-tech, il miglioramento della qualità della governance e la promozione di trasparenza, integrità e parità di genere, creando un ecosistema di ricerca e innovazione responsabile, inclusivo e orientato allo sviluppo socio-economico.					
OBIETTIVO INDIVIDUALE		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	RESPONSABILE	PESO (%)
OI_R&I1	REDAZIONE ATTI E DISCIPLINARI DELL'ENTE	Disciplinare per la gestione e valorizzazione della proprietà industriale dei risultati della ricerca di Area Science Park	Scadenza	31/10/2026	Disciplinare per la gestione e valorizzazione della proprietà industriale dei risultati della ricerca sottoposto all'approvazione del CDA	R&I	50%
OI_R&I2	PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	1) Piano formativo individuale assegnato (Drs) 2) Piani formativi individuali per ciascun addetto assegnato alla propria struttura	scadenza	31/12/2026	1) Completare il piano formativo individuale assegnato (40 ore di formazione annue comprensive di iniziative sui temi della leadership e delle soft skills) (50%) 2) Definizione e monitoraggio dei piani formativi individuali (40 ore/anno) per ciascun addetto assegnato alla propria struttura, in coerenza con il Piano di formazione dell'Ente e sulla base di un modello fornito dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere (50%)	R&I	50%
OI_RIT2	PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	1) Piano formativo individuale assegnato (Drs) 2) Piani formativi individuali per ciascun addetto assegnato alla propria struttura	scadenza	31/12/2026	1) Completare il piano formativo individuale assegnato (40 ore di formazione annue comprensive di iniziative sui temi della leadership e delle soft skills) (50%) 2) Definizione e monitoraggio dei piani formativi individuali (40 ore/anno) per ciascun addetto assegnato alla propria struttura, in coerenza con il Piano di formazione dell'Ente e sulla base di un modello fornito dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere (50%)	RIT	50%

<b>OI_OPI2</b> PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	1) Piano formativo individuale assegnato (Drs) 2) Piani formativi individuali per ciascun addetto assegnato alla propria struttura	scadenza	31/12/2026	1) Completare il piano formativo individuale assegnato (40 ore di formazione annue comprensive di iniziative sui temi della leadership e delle soft skills) (50%) 2) Definizione e monitoraggio dei piani formativi individuali (40 ore/anno) per ciascun addetto assegnato alla propria struttura, in coerenza con il Piano di formazione dell'Ente e sulla base di un modello fornito dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere (50%)	OPI	50%
<b>OI_PST1</b> GESTIONE SPESE PARCO	Ottimizzare la gestione delle attività di gestione spese parco implementando i criteri di calcolo e di ripartizione dei costi con l'identificazione di un possibile nuovo software/applicativo in sostituzione dell'attuale Access.	scadenza	1) 31/07/2026 2) 15/12/2026	1) analisi di scenari per la ripartizione degli oneri/costi secondo diversi criteri di calcolo al fine di semplificare l'attuale modalità di calcolo con minimo impatto per gli insediati e maggior trasparenza di attribuzione costi; 2) analisi e software selection di possibili applicativi in sostituzione di Access attualmente in uso quale database di input per il calcolo della ripartizione dei costi	PST	50%
<b>OI_PST2</b> PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	1) Piano formativo individuale assegnato (Drs) 2) Piani formativi individuali per ciascun addetto assegnato alla propria struttura	scadenza	31/12/2026	1) Completare il piano formativo individuale assegnato (40 ore di formazione annue comprensive di iniziative sui temi della leadership e delle soft skills) (50%) 2) Definizione e monitoraggio dei piani formativi individuali (40 ore/anno) per ciascun addetto assegnato alla propria struttura, in coerenza con il Piano di formazione dell'Ente e sulla base di un modello fornito dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere (50%)	PST	50%
<b>OI_AMP_1</b> AVVIO RIFORMA CONTABILE ACCRUAL (Riforma 1.15 PNRR)	Prima applicazione della contabilità economico patrimoniale Accrual- stesura del Conto economico e Stato patrimoniale 2025	scadenza	31/12/2026	Trasmissione telematica alla Rgs-Mef degli schemi di bilancio 2025 (Conto economico e Stato patrimoniale)	AMP	50%
<b>OI_AMP2</b> PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	1) Piano formativo individuale assegnato (Drs) 2) Piani formativi individuali per ciascun addetto assegnato alla propria struttura	scadenza	31/12/2026	1) Completare il piano formativo individuale assegnato (40 ore di formazione annue comprensive di iniziative sui temi della leadership e delle soft skills) (50%) 2) Definizione e monitoraggio dei piani formativi individuali (40 ore/anno) per ciascun addetto assegnato alla propria struttura, in coerenza con il Piano di formazione dell'Ente e sulla base di un modello fornito dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere (50%)	AMP	50%
<b>OI_APS1</b> PROMUOVERE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E L'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	Linee guida per l'implementazione dell'IA in Area Science Park	scadenza	30/09/2026	Adozione e diffusione di linee guida per un uso responsabile e sicuro dell'IA	APS	50%
<b>OI_APS2</b> PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	1) Piano formativo individuale assegnato (Drs) 2) Piani formativi individuali per ciascun addetto assegnato alla propria struttura	scadenza	31/12/2026	1) Completare il piano formativo individuale assegnato (40 ore di formazione annue comprensive di iniziative sui temi della leadership e delle soft skills) (50%) 2) Definizione e monitoraggio dei piani formativi individuali (40 ore/anno) per ciascun addetto assegnato alla propria struttura, in coerenza con il Piano di formazione dell'Ente e sulla base di un modello fornito dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere (50%)	APS	50%
<b>OI_DRS*</b> RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture commerciali delle PA ai sensi dell'art.4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n.13	formula	31/12/2026	Indicatore del tempo medio di pagamento per l'annualità 2024 ≤ 30 giorni	DG e DRS	

\* In aggiunta agli obiettivi individuali di ciascun direttore, è stato inserito un obiettivo comune a tutti i Direttori e al Direttore Generale al fine di ottemperare alla norma che vincola il riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota non inferiore al 30%, al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa

LINEA DI INTERVENTO: INFRASTRUTTURE						
Sviluppare e gestire in modo integrato le infrastrutture civili, di ricerca e tecnologiche come un ecosistema in grado di garantire ambienti abilitanti, produrre conoscenza scientifica di frontiera e trasformarla in soluzioni e servizi ad alto valore tecnologico, a beneficio delle comunità scientifiche e imprenditoriali.						
OBBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	RESPONSABILE	PESO (%)
1 ESPANSIONE DELLA STRUMENTAZIONE DEL LAME	Installazione, collaudo e messa in opera di un portacampioni TEM per analisi in situ/in operando nell'ambito del progetto I-Campus H2	scadenza	31/12/2026	Portacampioni TEM operativo con installazione, collaudo e messa in opera completati (verificato con report finale di accettazione).	Responsabile Ufficio Laboratorio Microscopia Elettronica	50%
2 SVILUPPO DEI SERVIZI DELL'INFRASTRUTTURA LAME	Revisione del regolamento per l'accesso ai servizi della strumentazione del LAME	scadenza	30/11/2026	Proposta di regolamento di accesso prodotto e inviato al Direttore di Struttura entro il 30/09 e sottoposizione per approvazione entro il 30/11/2026	Responsabile Ufficio Laboratorio Microscopia Elettronica	50%
3 RAFFORZAMENTO MODELLO SERVIZI ALLE IMPRESE IN CONNESSIONE ALLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Offerta di servizi specialistici alle imprese realizzati attraverso le Infrastrutture Tecnologiche dell'Ente	scadenza	31/07/2026	1 modello di accesso ai servizi dell'infrastruttura HPC4SME con definizione tecnica ed economica di almeno 2 tipologie di servizi, validato dal Direttore GSI	Responsabile Ufficio Supporto al sistema imprenditoriale	50%
4 RAFFORZARE IL COLLEGAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE CON L'ECOSISTEMA SCIENTIFICO ED IMPRENDITORIALE TERRITORIALE	Report di analisi e mappatura della filiera regionale dell'idrogeno	numero	31/07/2026	1 report di mappatura delle imprese regionali attive nella filiera dell'idrogeno, validato dal Direttore GSI.	Responsabile Ufficio Supporto al sistema imprenditoriale	50%
5 AMPLIAMENTO SERVIZI DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA	Catalogo di servizi specialistici da realizzarsi presso le Infrastrutture di Ricerca a beneficio delle comunità scientifiche e imprenditoriali	numero	30/09/2026	Pubblicazione della descrizione tecnico scientifica di almeno num. 2 unità gestite dai partner del progetto PRP@CERIC nella sezione "Platform" del portale EPIRO validate dal direttore della Struttura R&I.	Responsabile Ufficio Valorizzazione della Ricerca	20%
6 ESTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	Rinnovo di conformità antincendio per gli edifici Q, Q1 e Q2 del campus di Basovizza	scadenza	12/04/2026	Predisposizione della documentazione e successiva presentazione al Comando dei vigili del fuoco di Trieste dell'Attestazione di Rinnovo periodico di conformità antincendio ai sensi della normativa vigente.	Responsabile ufficio opere e sicurezza	50%
7 ESTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	Nuovo contratto a consumo per interventi di tipo manutentivo sulla segnaletica stradale nei campus di Padriciano e Basovizza	scadenza	30/09/2026	Redazione della documentazione di gara, avvio procedura e affidamento nuovo contratto	Responsabile ufficio opere e sicurezza	50%
8 ESTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	Installazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura dell'edificio Q2 del campus di Basovizza	scadenza	30/06/2026	Installazione completata con emissione da parte del Direttori dei lavori del verbale di ultimazione dei lavori	Responsabile Ufficio Impianti	50%
9 ESTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	Verifica periodica impianti di terra del campus di Basovizza ai sensi del D.P.R. 462/01	scadenza	31/10/2026	Emissione del verbale di verifica ordinaria degli impianti di messa a terra da parte di ASUGI	Responsabile Ufficio Impianti	50%
10 REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA HPC4SME	Predisposizione del bando e della documentazione di gara ed indizione della procedura aperta per la fornitura di Serve GPU/Storage comprensivi di licenze per infrastruttura tecnologica HPC4SME	scadenza	31/10/2026	Pubblicazione della procedura di gara	Responsabile Ufficio Appalti	50%

LINEA DI INTERVENTO: RICERCA						
Sviluppare l'attività di ricerca nei settori della Scienza dei Materiali, delle Scienze della Vita e della Scienza dei Dati e Intelligenza Artificiale, integrando ricerca fondamentale e applicata e valorizzando il ruolo trasversale dei dati e dell'IA nel supporto a approcci interdisciplinari e alla produzione di nuova conoscenza.						
OBBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	RESPONSABILE	PESO (%)
11 COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA SVOLTA DA DOTTORANDI E BORSISTI ALL'INTERNO DEL LABORATORIO DI DATA ENGINEERING	Coordinamento di dottorandi, borsisti e tirocinanti che svolgono attività di ricerca all'interno del LADE	numero	30/11/2026	Almeno n. 10 di borsisti/dottorandi/tirocinanti coordinati nell'ambito del LADE	Responsabile Laboratorio di Data engineering	50%
12 SVILUPPO DEI SERVIZI DELL'INFRASTRUTTURA ORFEO	Adottare un regolamento per l'accesso al servizio di calcolo del Laboratorio di Data Engineering per lo svolgimento di attività di ricerca e collaborazione da parte di soggetti esterni	scadenza	30/11/2026	Proposta di regolamento di accesso prodotto e inviato al Direttore di Struttura entro il 15/10 e sottoposizione per approvazione entro il 30/11/2026	Responsabile del Laboratorio di Data Engineering	50%

13 POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA DEL LAAS	Stesura di proposte progettuali e/o accordi (nazionali o europei)	numero	29/12/2026	Almeno tre proposte progettuali o e/o accordi nazionali o internazionali proposti dal LAAS e presentati al Comitato di pianificazione strategica	Responsabile dell'Ufficio Laboratorio multi-omica Area SUD LAAS	50%
14 MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI SPEDIZIONE, TRACCIABILITÀ E CONSERVAZIONE DEI REATTIVI E DEI CAMPIONI BIOLOGICI	Predisposizione di un sistema di monitoraggio per le spedizioni di Reattivi e Campioni biologici tra i laboratori dell'Ente	scadenza	29/12/2026	Sistema di monitoraggio per le spedizioni di reattivi e campioni biologici tra i laboratori dell'Ente operativo validato dal Direttore RIT propedeutico all'emmissione di una procedura di qualità	Responsabile dell'Ufficio Laboratorio Genomica ed epigenomica LAGE	50%
15 NUOVI PROGETTI DI RICERCA	Supporto ad altri uffici dell'Ente nella stesura di nuove proposte progettuali	numero	31/12/2026	Almeno 5 proposte progettuali presentate all'ente finanziatore da altri uffici dell'Ente con l'ausilio dell'ufficio Sviluppo e Gestione Progetti nell'identificazione della fonte di finanziamento, analisi del bando e supporto nella scrittura della proposta progettuale, compilazione della modulistica secondo le necessità di ciascun ufficio	Responsabile Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti	60%
16 GESTIONE DEI PROGETTI IN CORSO	Numero di progetti finanziati per i quali sono stati presentati i report tecnici entro i termini previsti	numero	31/12/2026	Presentazione (secondo le modalità definite dal regolamento del programma di ciascun progetto) di 8 relazioni intermedie o finali dei progetti finanziati supportati dall'Ufficio.	Responsabile Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti	40%

LINEA DI INTERVENTO: ATTIVITÀ TRASVERSALI ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE		Rafforzare la terza missione e l'impatto della ricerca dell'Ente attraverso il sostegno all'innovazione deep-tech, il miglioramento della qualità della governance e la promozione di trasparenza, integrità e parità di genere, creando un ecosistema di ricerca e innovazione responsabile, inclusivo e orientato allo sviluppo socio-economico.				
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2026	RESPONSABILE	PESO (%)
17 GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROCESSI DI GENERAZIONE DI IMPRESA STRUTTURATI IN UNA LOGICA DI RETE E FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DI SUPPORTO A STARTUP DEEP TECH	Programmi sistemici che coinvolgono la rete nazionale delle BSOs	numero	30/11/2026	Realizzazione di 1 programma sistemico che coinvolga la rete nazionale delle BSO e la partecipazione di almeno 20 startup deep tech	Responsabile Ufficio Generazione di impresa	50%
18 REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI PER LA CRESCITA, LO SVILUPPO O LO SCALE-UP A LIVELLO INTERNAZIONALE	Programmi per lo scale-up e la crescita delle startup deep tech supportate a livello internazionale	numero	30/11/2026	Realizzazione di 1 programma per lo scale-up e la crescita delle startup a livello internazionale con la partecipazione di almeno 12 startup deep tech	Responsabile Ufficio Generazione di impresa	50%
19 GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE	Studio e analisi aventi ad oggetto prodotti, processi e servizi di interesse dell'Ente	numero	31/12/2026	Realizzazione e condivisione con i richiedenti di almeno n. 10 interventi aventi ad oggetto possibilità/opportunità/strategie di tutela di ritrovati sviluppati da: - ricercatori e tecnologi dell'Ente; - personale afferente alle IR che l'Ente coordina o cui partecipa; - start up partecipanti a iniziative e/o programmi strutturati di supporto dell'Ente	Responsabile Ufficio Valorizzazione della Ricerca	80%
20 GESTIONE DELLA CALL DEEP-TECH	Monitoraggio finanziario dei progetti selezionati nella call deep-tech	numero	30/11/2026	1 report di monitoraggio finanziario e verifica dei costi sostenuti dai 5 progetti finanziati condiviso con il direttore della Struttura R&I	Responsabile Ufficio Financial Management Progetti	30%
21 GESTIONE FINANZIARIA DEI PROGETTI IN CORSO	Progetti PNRR rendicontati entro i termini previsti	numero	30/09/2026	Presentazione dei rendiconti finali di 4 progetti PNRR entro le scadenze previste	Responsabile Ufficio Financial Management Progetti	70%
22 SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI CONSUMI E DEI CORSI	Implementazione di un sistema di monitoraggio dei consumi e dei costi delle forniture di energia elettrica, gas metano e acqua, comprensivo di verifica della spesa effettiva rispetto a stanziamenti e impegni di bilancio e di previsioni di spesa per i successivi 12 mesi comprensivo di interfaccia grafica SharePoint e report scaricabili in formato PDF	scadenza	30/04/2026	Definizione del metodo, della struttura dati e dell'interfaccia utente e pubblicazione in sharepoint del report del primo trimestre 2026 (pagina dedicata con interfaccia grafica e download del report in formato PDF)	Responsabile Ufficio Sostenibilità	50%
23 ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Predisposizione dello studio di fattibilità tecnica ed economica di un intervento per l'eliminazione delle barriere architettoniche del Parco.	scadenza	1) 30/06/2026 2) 30/10/2026	1) Analisi preliminare di 3 interventi e individuazione di 1 intervento prioritario, approvato con il Direttore della Struttura PST; 2) Analisi tecnico-economica dell'intervento prioritario selezionato, approvata dal Direttore della Struttura PST	Responsabile Ufficio Sostenibilità	50%
24 RAFFORZARE IL NETWORKING E LE COLLABORAZIONI TRA GLI INSEDIATI DEL PARCO	Realizzazione di un percorso di incontri sui temi della ricerca e sperimentazione, A Cup of Science 2026-focus collaborazioni con i laboratori di Area Science Park	SCADENZA	30/11/2026	Realizzazione di almeno 3 incontri definendo per ciascuno microprogramma, identificazione testimonial	Responsabile Ufficio Sviluppo Parco	40%
25 MIGLIORARE L'ENGAGEMENT DELLE AZIENDE INSEDIATE	Sviluppo della sezione "Il mio Innesdimento" della piattaforma Area Xtra	SCADENZA	1) 31/07/2026 2) 31/12/2026	1)Identificazione di un set strutturato di contenuti (es. attività, prodotti, servizi) da rendere disponibili e consultabili dall'utenza registrata nella sezione riservata. 2) Rilascio della nuova visualizzazione dei contenuti, attraverso una fase di test con un cluster di aziende/enti insediati e successiva messa online della versione aggiornata.	Responsabile Ufficio Sviluppo Parco	60%
26 GESTIONE DEL FLUSSO CONTABILE PASSIVO	Istruzione operativa relativa alla liquidazione e al pagamento di beni e servizi i cui documenti contabili non transitano dal Sistema di Interscambio	scadenza	30/11/2026	Adozione dell'istruzione operativa	Responsabile Ufficio Contabilità e Finanza	50%
27 ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELLA RIFORMA ACCRUAL	Relazione al Management Meeting delle principali novità derivanti dall'introduzione dei principi Accrual con particolare riferimento a temi di interesse dell'Ente	scadenza	30/10/2026	Redazione di un documento di sintesi e presentazione in Management Meeting	Responsabile Ufficio Contabilità e Finanza	50%

28	GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE	Applicazione degli istituti di carattere economico previsti dal nuovo C.C.N.L. del comparto "Istruzione e Ricerca" relativo al triennio 2022-2024, approvato in data 23 dicembre 2025, tramite l'utilizzo di un nuovo modulo informatico integrato nel sistema paghe.	scadenza	30/06/2026	Analisi degli istituti contrattuali di carattere economico previsti dal nuovo CCNL 2022-2024, firmato in data 23 dicembre 2025, sia per il personale tecnico/amministrativo che ricercatore/tecnologo e successivo aggiornamento/nuova introduzione dei parametri stipendiali ad essi collegati e liquidazione degli arretrati tramite un apposito nuovo modulo informatico integrato nel sistema paghe	Responsabile Ufficio Risorse Umane	50%
29	INCLUSIONE LAVORATIVA DEL PERSONALE CON DISABILITA'	Individuazione del Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (c.d. "Disability Manager"), figura prevista dall'art. 39 ter del D. lgs 165	scadenza	31/03/2026	Predisposizione dell'interpello interno e supporto al Direttore Generale per l'individuazione del dipendente da incaricare	Responsabile Ufficio Risorse Umane	50%
30	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE	Stesura di una nuova Istruzione Operativa che definisca la procedura di costruzione del Fabbisogno del personale	scadenza	30/07/2026	Adozione dell'istruzione operativa	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione e Partecipazioni	50%
31	GESTIONE DEGLI INSEDIAMENTI	Revisione della delibera Cda 33/2011 relativa ai criteri per la concessione di dilazione di pagamento di crediti commerciali insoluti	scadenza	31/12/2026	1) Analisi della situazione degli crediti commerciali insoluti per l'aggiornamento dei criteri per la concessione delle dilazioni di pagamento 2) Approvazione del Direttore Generale del testo da presentare in Cda	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione e Partecipazioni	50%
32	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI INTERNI - GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI	Aggiornamento e semplificazione delle Procedure di approvvigionamento dell'ente: revisione e ottimizzazione della procedura di Qualità e delle Istruzione Operative in materia di appalti; sviluppo e messa online di un nuovo flusso digitale per la gestione interna delle procedure di appalto conformemente alle prescrizioni ANAC in merito alle dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse;	scadenza	30/06/2026	a) revisione della procedura di Qualità 12 e pubblicazione; b) messa online nuovo flusso digitale per la gestione delle procedure di appalto con relativa Istruzione Operativa	Responsabile Ufficio Appalti	50%
33	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DEL PARCO	Progettazione servizio di pulizia dei due campus di Area Science Park	scadenza	30/03/2026	Adozione della disposizione di iniziativa da parte del Direttore di APS	Responsabile Ufficio Servizi Generali	50%
34	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE DELL'ENTE	Studio di fattibilità per l'implementazione dell'archivio di deposito e storico dell'Ente	scadenza	30/11/2026	Predisposizione dello studio di fattibilità approvato dal Direttore Generale	Responsabile Ufficio Servizi Generali	50%
35	RAFFORZAMENTO DELLA CYBERSECURITY POSTURE E ADEGUAMENTO AI REQUISITI NIS2	Messa in esercizio dei processi di sicurezza informatica per i servizi critici, con procedure di prevenzione, rilevamento e risposta agli incidenti e gestione delle vulnerabilità	scadenza	15/12/2026	Almeno 3 istruzioni operative e/o procedure approvate dal Direttore APS e pubblicate in Qualità	Responsabile Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	60%
36	AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING	Sostituzione del sistema di ticketing esistente con una soluzione integrata per la governance dei processi di supporto e il monitoraggio dei tempi di risposta	scadenza	30/09/2026	Adozione della nuova soluzione software, con configurazione e personalizzazione dei parametri e dei flussi funzionali in base alle esigenze operative delle strutture dell'Ente	Responsabile Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	40%
37	RAFFORZARE LA RETE ISTITUZIONALE DELLE COLLABORAZIONI DELL'ENTE	Redazione di accordi che vadano a rafforzare la rete istituzionale dell'Ente e che siano a propedeutici alla realizzazione di progettualità condivise sui temi della comunicazione e divulgazione scientifica.	Scadenza	30/07/2026	Proposta di almeno 1 accordo da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Responsabile Ufficio Relazioni Istituzionali	50%
38	AVVIO DELLE ATTIVITÀ PER L'ORGANIZZAZIONE DEL 18TH MULTINATIONAL CONGRESS ON MICROSCOPY (MCM)	Definizione delle attività che Area Science Park dovrà svolgere per la realizzazione dell'XVIII MCM in accordo con l'Italian Society for Microscopical Sciences (S.I.S.M.)	Scadenza	15/12/2026	1) Individuazione delle attività specifiche che l'Ente dovrà realizzare per il Congresso condivise con il responsabile dell'iniziativa; 2) Redazione di un piano dettagliato con eventuale budget da dedicare condivise con il responsabile dell'iniziativa; 3) Redazione e attuazione di un accordo di collaborazione con i partner organizzatori del Congresso in cui siano ben identificate competenze e attività da svolgere e risorse impiegate	Responsabile Ufficio Relazioni Istituzionali	50%
39	SERVIZIO FOTOGRAFICO CORPORATE DELL'ENTE	Realizzazione e diffusione di una nuova identità visiva fotografica professionale dell'Ente - in linea con le focalizzazioni strategica su infrastrutture e laboratori - funzionale all'aggiornamento del sito web istituzionale e all'allineamento dei principali strumenti di comunicazione.	scadenza	30/10/2026	1 mood board visiva comprensiva di linee guida entro 30/06/2026 e 1 servizio fotografico professionale Ente realizzato entro 30/10/2026.	Responsabile Ufficio Comunicazione	50%
40	COMUNICAZIONE ESTERNA: REVISIONE DEI FLUSSI A SERVIZIO DELL'ENTE	Creazione e strutturazione di un nuovo sito Sharepoint dedicato a tutti gli strumenti di comunicazione (immagini, video, allestimenti, materiali etc.) di servizio all'Ente e revisione delle procedure sulle iniziative di comunicazione per migliorare i flussi di comunicazione verso l'esterno.	scadenza	30/09/2026	1 nuovo sito sharepoint on line e 1 procedura rivista validata da DG e inviata all'Ufficio Pianificazione Strategica.	Responsabile Ufficio Comunicazione	50%
41	VADEMECUM FONTI, STATUTO, REGOLAMENTI	Predisposizione di un documento ricognitivo delle principali fonti normative interne, delle procedure e delle prassi in uso presso l'Ente da sottoporre al nuovo Direttore Generale in fase di insediamento	scadenza	31/03/2026	Progettazione del documento e presentazione al Direttore Generale	Responsabile Ufficio Verifica e Gestione Atti	40%

42	<b>PROCEDURA DI SELEZIONE DEL NUOVO CONSIGLIO TECNICO-SCIENTIFICO</b>	Predisposizione dell'avviso pubblico per i membri esterni del Consiglio Tecnico-scientifico; supporto nell'istruttoria per la scelta dei soggetti da nominare; redazione degli atti necessari alla nomina	scadenza	30/11/2026	Proposta di deliberazione per l'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Responsabile Ufficio Verifica e Gestione Atti	60%
43	<b>PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE E NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)</b>	Completamento della procedura di selezione e nomina dell'OIV entro i termini previsti	Scadenza	30/07/2026	Avvio della Procedura comparativa, istruttoria e proposta di una rosa di candidati da sottoporre alla Presidente	Responsabile Ufficio Pianificazione Strategica e Internal Audit	50%
44	<b>RIPROGETTAZIONE E UTILIZZO DEL RIESAME DELLA DIREZIONE COME STRUMENTO DI INTEGRAZIONE TRA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PERFORMANCE E QUALITÀ</b>	Adozione del nuovo schema per la redazione del Riesame della Direzione	Scadenza	30/11/2026	Definizione di un nuovo standard operativo per la redazione del Riesame della Direzione nell'ambito del Sistema Qualità che prevede la mappatura degli elementi in ingresso, l'eventuale integrazione con i documenti strategici dell'Ente e che abbia come output lo schema definitivo per redazione del Riesame 2026 secondo il nuovo modello	Responsabile Ufficio Pianificazione Strategica e Internal Audit	50%
45	<b>MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI INTERNI</b>	Progettazione e implementazione di uno strumento digitale per la gestione della formazione obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro	scadenza	31/10/2026	Messa online e piena operatività dello strumento digitale, comprensiva del trasferimento dei dati pregressi e della configurazione delle scadenze per gli aggiornamenti formativi.	Responsabile Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere	50%
46	<b>MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>	Progettazione di un programma di promozione della salute dei dipendenti e di prevenzione dei principali fattori di rischio per la salute, in accordo con il medico competente e in linea con i documenti di indirizzo per la promozione della salute nei luoghi di lavoro della Pubblica Amministrazione.	scadenza	15/12/2026	Realizzazione di almeno due iniziative formative	Responsabile Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere	50%
47	<b>REDAZIONE ATTI E DISCIPLINARI PER MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'ENTE</b>	Predisposizione dell'avviso per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei dipendenti e dell'allegata modulistica (in formato accessibile) a seguito della revisione del relativo Disciplinare	scadenza	31/03/2026	Approvazione dell'avviso e della relativa modulistica da parte del Direttore Generale	Responsabile Ufficio Legale	50%
48	<b>REDAZIONE ATTI E DISCIPLINARI PER MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'ENTE</b>	Revisione di tre regolamenti o disciplinari dell'Ente	scadenza	30/11/2026	Redazione degli atti da sottoporre al Consiglio di Amministrazione o al Direttore Generale ai fini dell'adozione	Responsabile Ufficio Legale	50%
49	<b>FAR CONOSCERE DA VICINO A GIORNALISTI/E DI TESTATE NAZIONALI LE PIÙ SIGNIFICATIVE INFRASTRUTTURE E INIZIATIVE DEDICATE A RICERCA E SVILUPPO TECNOLOGICO DI AREA SCIENCE PARK E DEL SUO PARCO SCIENTIFICO</b>	Organizzazione di un Press Tour che coinvolga LAME (con il nuovo Edificio X), LAGE, LADE e alcune delle principali realtà scientifiche e imprenditoriali attive nel Parco Scientifico	Scadenza	31/12/2026	Press tour che coinvolga almeno 3 giornalisti di testate nazionali	Responsabile Ufficio Stampa e Multimedia	60%
50	<b>PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DI R&amp;S E INNOVAZIONE DEL SISTEMA AREA SCIENCE PARK ATTRAVERSO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE</b>	Realizzazione di video interviste e video comunicati sulle attività, sui principali progetti scientifici e/di sviluppo tecnologico e loro risultati, realizzati da Area Science Park con i suoi Laboratori e Infrastrutture di ricerca e tecnologiche e da Centri di ricerca e Imprese del Parco Scientifico	Numero video	31/12/2026	25 video pubblicati sui canali web e social di Area Science Park	Responsabile Ufficio Stampa e Multimedia	40%